# سياسة الواجبات المنزلية وإرشاداتها

| معلومات السياسة | |
|---|---|
| **الجهة المسؤولة عن السياسة** | رؤساء أقسام المرحلتين المتوسطة والثانوية |
| **الفئات المشمولة بهذه السياسة** | أولياء الأمور – الطلّاب – الموظفون |
| **آخر تحديث** | 2025 |
| **تاريخ المراجعة المقبلة** | 2028 |

## مراجعة السياسة وتعديلها

تحتفظ المدرسة اللبنانية بحقّ مراجعة هذه السياسة أو تعديلها أو تحديثها في أيّ وقت بما يضمن توافقها مع احتياجات المدرسة، واللوائح والأنظمة المعمول بها، ومتطلبات الاعتماد، وأفضل الممارسات التربوية. وتُصبح أيّ تعديلات مُعتمدة نافذة اعتبارًا من تاريخ إصدارها ما لم يُقَرّ خلاف ذلك.

## 1. الفلسفة والغاية

تُعدّ الواجبات المنزلية في المدرسة اللبنانية امتدادًا هادفًا للتعلّم الصفيّ، إذ تسهم في تعزيز المعرفة، وبناء المهارات، وتعزيز المسؤوليّة والتنظيم، مع الحفاظ على عبء دراسيّ متوازن يدعم رفاه الطالب وسلامته النفسيّة.

## 2. المبادئ العامة

- تهدف الواجبات المنزلية بالدرجة الأولى إلى تعزيز ما تمّ تعلّمه داخل الصفّ، ولا يُقصد بها أن يتعلّم الطالب مفاهيم جديدة بشكلٍ مستقلّ في المنزل، إلاّ إذا كانت جزءًا من نموذج تعليميّ منظَّم (النموذج التعليميّ المعكوس).
- تكون المهمّات ذات معنى، وقابلة للإنجاز، ومناسبة للفئة العمريّة.
- تكون التعليمات واضحة، ومحدّدة، وقابلة للتنفيذ.
- قد تأخذ الواجبات المنزلية طابع التقييم في الصفوف من (6-12).
- لا تُستخدم الواجبات المنزلية كوسيلة لتعويض الأعمال الصفّية غير المنجزة.
- يجب أن تعكس تسليمات الطلاّب جهدًا شخصيًّا وأمانةً في العمل، مع جواز تقديم الإرشاد من قِبل الكبار عند الضرورة فقط، دون تولّي إنجاز المهمّة بدل الطالب.

## 3. تصميم وجودة الواجبات المنزلية

**مرحلة الروضة**

لا تُعدّ الواجبات المنزلية عملًا أكاديميًّا رسميًّا، بل تكون نشاطًا قصيرًا موجَّهًا قائمًا على اللّعب أو الاستماع، يهدف إلى تعزيز التواصل الشفهيّ وروتينات التعلّم المبكر من خلال مَهام عمليّة مناسبة للمرحلة العمريّة.

**المرحلة الابتدائية (الصفوف 1–5)**

تركّز الواجبات المنزلية على تعزيز مهارات القراءة والاستماع والرياضيّات والمفردات، والمهارات المرتبطة بالدرس، من خلال مهمّات قصيرة يُنجزها الطالب بنفسه، مع تجنّب الكتابات المطوّلة، أو تعلّم مفاهيم جديدة بصورة مستقلّة، أو تدخّل الكبار في إنجاز المهمّات.

**المرحلتان المتوسطة والثانوية (الصفوف 6–12)**

تُسهم الواجبات المنزلية في تعميق الفهم عبر التدريب المركّز، والتفكير التحليليّ، وإجابات كتابيّة أو شفهيّة قصيرة، والبحث، أو مهمّات قائمة على التقييم. وتتضمّن المهمّات معايير نجاح واضحة ومواعيد تسليم منسّقة. وعلى الرغم من أنّ الواجبات المنزلية لا تهدف إلى تعويض الأعمال الصفّية غير المنجزة، فقد تُعتمد استثناءات محدودة ومقصودة عندما يكون ذلك مبرَّرًا تربويًّا.

## 4. عبء العمل والتنسيق

**مرحلة الروضة**

يجب ألاّ تتجاوز مهمّات التعلّم المنزلي 15 دقيقة يوميًّا.

**المرحلة الابتدائية**

- الصفّان الأوّل والثاني: حتّى 30 دقيقة يوميًّا
- الصفّان الثالث والرابع: حتّى 45 دقيقة يوميًّا
- الصفّ الخامس: حتّى 60 دقيقة يوميًّا
- الصفّ السادس: حتّى 70 دقيقة يوميًّا
- المرحلتان المتوسطة والثانوية
- لا يُحدَّد أكثر من اختبارٍ رئيسيٍّ واحدٍ في اليوم نفسه.
- لا يُبرمج أكثر من ثلاثة اختبارات رئيسيّة في الأسبوع الواحد.
- لا يُخصَّص أكثر من اختبار واحد أسبوعيًّا يعتمد أساسًا على الحفظ.
- تُعلَن المشاريع الكبرى أو المهمّات طويلة الأمد قبل موعد تسليمها بما لا يقلّ عن أسبوعيْن.

- يحرص المنسّقون ورؤساء الأقسام على تحقيق توازن عبء العمل بين المواد.
- لا تُحدَّد واجبات منزلية أو اختبارات أو مواعيد تسليم مشاريع في اليوم الأوّل لعودة الطلاّب من الإجازة المدرسيّة.
- تُستأنف الواجبات بعد الإجازات مع تعليماتٍ واضحة وجداول زمنيّة واقعيّة للإنجاز.

## 5. التواصل بشأن الواجبات المنزلية: النشرة الأسبوعية والمخطّط اليوميّ

في مرحلتَيْ الروضة والابتدائي، يتمّ التواصل بشأن الواجبات المنزلية عبر النشرة الأسبوعيّة والمخطّط اليومي من خلال مشاركتهماعلى منصّة Microsoft Teams. يقوم رئيس القسم بمشاركة النشرة والمخطّط كلّ يوم خميس، قبل بدء الأسبوع التالي، ويشرح المعلّمون المهمّات داخل الصفّ لضمان فهم الطلاّب لما هو مطلوب منهم. كما تُرفق الموارد والمواد الداعمة عند جهوزية المهمّات للتنفيذ وبعد التعلّم الصفيّ، بما يضمن الوضوح للطلاّب وأولياء الأمور.

## 6. منصّات الواجبات والموارد

تتمّ مشاركة جميع الواجبات والمهمّات والتكليفات القائمة على التقييم على منصّة Microsoft Teams. ويطّلع الطلاّب وأولياء الأمور على المهمّات مسبقًا بما يدعم التخطيط والتنظيم. وتُطبَّق المعايير نفسها المتعلّقة بالوضوح والتوازن وإشراف المنسّقين ورؤساء الأقسام على جميع صِيَغ الواجبات، بما فيها المهمّات الرقميّة. وتكون المهمّات الرقميّة هادفة، ومحدّدة بوضوح، وقابلة للإنجاز، ولا تحلّ محلّ أنشطة التعلّم ذات المعنى.

## 7. مراجعة الواجبات والتغذية الراجعة والمتابعة الصفّية

يُصار دائمًا إلى الإقرار بالواجبات المنزلية ومراجعتها داخل الصفّ لضمان ارتباطها المباشر بالتعلّم. وقد يشمل ذلك مناقشات قصيرة، أو تصحيحًا ذاتيًّا أو بين الأقران، أو تغذية راجعة موجّهة من المعلّم، أو دمجها في الدرس اللاحق، دعمًا للتأمّل والتحسين وتعميق الفهم.

## 8. الأدوار والمسؤوليّات

- **المعلّمون**: يكلّفون بالواجبات المنزلية، ويشرحونها، ويتابعون تقدّم الطلاّب، ويقدّمون التغذية الراجعة المناسبة.
- **قادة الفرق**: يراقبون عبء الواجبات المنزلية ويعملون على تحقيق التوازن بينها عبر المواد الصفّية المختلفة.
- 
- **معلّمو الصفّ (الصفوف 6–12):** يتابعون جدول الواجبات والتقييمات على منصّة Microsoft Teams، ويدعمون الطلاّب أسبوعيًّا في متابعة المُهل الزمنية والحفاظ على التنظيم، ويشاركون ملاحظاتهم مع رئيس القسم.
- **المنسّقون ورؤساء الأقسام**: يضمنون انسجام التخطيط وتوازن عبء العمل بين المواد الدراسيّة.
- **الطلاّب:** يُنجزون الواجبات المنزلية بأمانة وبجهدٍ شخصيّ.
- **أولياء الأمور:** يشجّعون الالتزام بالنظام اليوميّ، ويعتمدون على المخطّطات للاطّلاع والمتابعة وحُسن التخطيط.