

سياسة الإرشاد المدرسي

معلومات السياسة	
الجهة المسؤولة عن السياسة	رؤساء أقسام الإرشاد الطلابي
الفئات المشمولة بهذه السياسة	أولياء الأمور – الطلاب – الموظفون
آخر تحديث	2024
تاريخ المراجعة المقبلة	2029

مراجعة السياسة وتعديلها

تحتفظ المدرسة اللبنانية بحق مراجعة هذه السياسة أو تعديلها أو تحديثها في أي وقت بما يضمن توافقها مع احتياجات المدرسة، واللوائح والأنظمة المعمول بها، ومتطلبات الاعتماد، وأفضل الممارسات التربوية. وتُصبح أي تعديلات مُعتمدة نافذة اعتبارًا من تاريخ إصدارها ما لم يُقرّ خلاف ذلك.

1. المقدمة

تم إطلاق برنامج الإرشاد في المدرسة اللبنانية لتعزيز التنمية الشاملة للطلاب، من خلال تلبية احتياجاتهم الأكاديمية والشخصية والاجتماعية والمهنية، وضمان كامل استعدادهم لمواجهة التحديات المستقبلية. يتم تحقيق ذلك من خلال نهج إرشادي استباقي، قائم على التوعية، يتناسب مع مراحل النمو المختلفة، ويستند إلى معطيات وبيانات، مما يعزز تطوير المدرسة بشكل عام.

2. الغايات والأهداف

إن هدف قسم الإرشاد في مدرستنا هو أن يطور كل طالب المهارات الأكاديمية والاجتماعية-العاطفية، ومهارات الاستعداد الضرورية لما بعد المرحلة الثانوية، والتي تمكنه من تحقيق كامل إمكاناته التعليمية. يلتزم قسم الإرشاد في المدرسة اللبنانية بتقديم برنامج إرشادي شامل، متسلسل، يتناسب مع مراحل النمو المختلفة، ويلبي احتياجات الطلاب المتنوعة، إذ توفر خدمات متكاملة تدعم التطور الأكاديمي والاجتماعي-العاطفي. يعمل مرشدو المدرسة بالتعاون مع أولياء الأمور والمعلمين والجهات المعنية، على مساعدة الطلاب لكي يصبحوا متعلمين ناجحين في القرن الحادي والعشرين، ويحققوا النجاح الأكاديمي، ويتطوروا ليكونوا في المستقبل أعضاء مسؤولين في المجتمع.

3. الخدمات المتوفرة

الإرشاد الشخصي والاجتماعي

- الإرشاد الفردي: يقدم دعماً للفضايا الشخصية والعاطفية بشكل فردي.
- الإرشاد الجماعي: يتناول مواضيع مختلفة كالعلاقات بين الطلاب، حل النزاعات، قلق الامتحانات، وتعزيز احترام الذات. يمكن عقد الجلسات إما في الفصل الدراسي أو في مكتب المرشد، بناءً على احتياجات المجموعة.
- التدخل في حالات نوبات الغضب: يوفر الدعم والاستراتيجيات خلال حالات الطوارئ التي تشمل نوبات الغضب أو الانفعالات العاطفية الشديدة.
- التدخل لمنع التنمر: تطبيق استراتيجيات لمنع حوادث التنمر، ومعالجتها، والتعامل معها بشكل فعال.

مراقبة الصفوف وفترات الاستراحة

- تقييم ومراقبة الصعوبات: تحديد وتوثيق الصعوبات التي قد يواجهها الطلاب خلال الأنشطة الصفية أو فترات الاستراحة.
- مراقبة التقدم: متابعة وتوثيق تقدم الطلاب بمرور الوقت، لتقييم التطور ومعالجة القضايا التي قد تستجد.
- ضمان رفاهية الطلاب: مراقبة الطلاب وضمان سلامتهم وراحتهم، والحفاظ على رفاهيتهم العامة.
- مراقبة المهارات الاجتماعية: تقييم ودعم تطوير مهارات الطلاب الاجتماعية، من خلال مراقبة تفاعلاتهم وسلوكهم.

التعاون مع أولياء الأمور

- تلبية احتياجات الطلاب: العمل بشكل تعاوني مع أولياء الأمور لتلبية ودعم احتياجات أبنائهم الخاصة.
- ورش عمل لأولياء الأمور: تنظيم ورش عمل حول مواضيع مختلفة مثل استراتيجيات التربية الفعالة، التخطيط الجامعي، وقضايا أخرى ذات صلة.
- توفير الموارد: توفير الموارد والمعلومات لمساعدة أولياء الأمور في دعم التطور الأكاديمي والشخصي لأبنائهم.
- تقارير دورية: تزويد أولياء الأمور بتقارير دورية ومستمرة عن الحالات والقضايا المتعلقة بأبنائهم.

الإرشاد خلال انتقال الطلاب

- التغيرات بين المستويات الدراسية: مساعدة الطلاب على التكيف مع التغيير، عند الانتقال بين مستويات دراسية مختلفة داخل المدرسة.
- التغيرات الكبرى في الحياة: دعم الطلاب خلال التغيرات الكبيرة في حياتهم، مثل الانتقال إلى مدرسة جديدة، تغيير المستويات الدراسية، أو أي تعديلات أساسية أخرى.

4. السريّة

يتم إجراء الإرشاد المدرسي بدقة تامة، وفقاً لمعايير السريّة القانونية والأخلاقية لحماية خصوصية الطلاب. ومع ذلك، قد تتم مشاركة المعلومات ذات الصلة مع أفراد محدّدين، مثل المشرف، والمشرف المساعد، ورئيس القسم، و/أو أولياء الأمور عند الضرورة، لدعم رفاهيّة الطالب وضمان اتخاذ الإجراءات المناسبة.

5. نموذج الإحالة والإجراءات

يمكن إحالة الطلاب إلى المرشد المدرسي من خلال ثلاث طرق أساسية:

• إحالات المعلمين:

قد يحدّد المعلمون الطلاب الذين يعتقدون أنّهم قد يستفيدون من خدمات الإرشاد. تشمل الأسباب الشائعة للإحالة: صعوبات أكاديمية، قضايا سلوكيّة، مشكلات اجتماعيّة، أو تغيّرات ملحوظة في سلوك الطالب أو أدائه. غالباً ما يتواصل المعلمون مع المرشد في المدرسة لإبلاغه بملاحظاتهم، وتقديم المعلومات ذات الصلة حول وضع الطالب من خلال نموذج إحالة يتمّ مشاركته مع المعلمين.

• الإحالات الذاتية:

يمكن للطلاب الاتصال بالمرشد لطلب المساعدة بشأن القضايا الأكاديمية أو الشخصية أو الاجتماعية. وسوف يقوم المرشد بتحديد مواعيد جلسات فردية مع الطالب.

• إحالات أولياء الأمور:

يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمستشار المسؤول عن ولدهم في المدرسة عبر منصّة "تيمز"، أو البريد الإلكتروني، أو الهاتف، للإبلاغ عن قضايا طارئة أو مخاوف تتعلّق بالمدرسة. سيتابع المرشد مع أولياء الأمور ليقدّم لهم الإرشاد اللازم، ومع الطلاب، وفقاً للمعلومات المتوفرة.

الإجراءات:

- تقديم التوجيه: سيقوم المعلم بمشاركة نموذج الإحالة والتوجيه مع المستشار.
- المراقبة: سيقوم المرشد بمراقبة الطالب عبر جلسات ومواقف متعدّدة لجمع رؤى شاملة.
- التوصيات وخطة العمل: بناءً على الملاحظات، سيقدم المستشار توصيات خاصّة، ويطوّر خطة عمل مصمّمة خصيصاً لاحتياجات الطالب.
- مراقبة التقدّم: ستتم متابعة التقدّم بشكل منهجيّ، من خلال الملاحظات المستمرة وجمع البيانات.
- تفاعل مع أولياء الأمور: سيحدّد المرشد الموعد المناسب للتواصل مع أولياء الأمور وتقديم الإرشادات اللازمة.

6. حماية الأطفال

يتولّى مرشدو المدرسة مسؤوليّة تطوير وتنظيم سياسة حماية الطفل في المدرسة، والتي تهدف إلى ضمان سلامة الطلاب وأمنهم. تشمل سياسة حماية الأطفال جميع جوانب الحماية والرعاية. يتمّ تدريب جميع موظفي المدرسة لضمان السلامة العاطفية والجسدية والنفسية للطلاب.

في حال حدوث أيّ حالة من الإساءة، تتصرّ السياسة على أنّ مسؤوليّة الإبلاغ عنها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان سلامة الطلاب، تقع على عاتق جميع الموظفين في المدرسة. (للمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى سياسة حماية الأطفال).