سياسة برنامج الإرشاد المهني

معلومات السياسة	
الجهة المسؤولة عن السياسة	المرشد المهني
الفئات المشمولة بهذه السياسة	أولياء الأمور – الطلّاب – الموظفون
آخر تحديث	2026
تاريخ المراجعة المقبلة	2029

مراجعة السياسة وتعديلها

تحتفظ المدرسة اللبنانية بحقّ مراجعة هذه السياسة أو تعديلها أو تحديثها في أيّ وقت بما يضمن توافقها مع احتياجات المدرسة، واللوائح والأنظمة المعمول بها، ومتطلبات الاعتماد، وأفضل الممارسات التربوية. وتُصبح أيّ تعديلات مُعتمدة نافذة اعتبارًا من تاريخ إصدارها ما لم يُقَرّ خلاف ذلك.

1. الأهداف

يهدف برنامج الإرشاد الأكاديمي والمهني إلى إعداد طلابنا للحياة الجامعية والمهنية، من خلال تزويدهم بالإرشاد والدعم اللازمين خلال هذه المرحلة الانتقالية من حياتهم، الممتدة من مرحلة المراهقة إلى مرحلة الشباب والاندماج الفاعل في المجتمع.

ونظرًا إلى أن الانتقال الناجح بين المراحل يُسهم في تعزيز جودة الحياة والنجاح المستقبلي، فإننا نحرص على أن تكون هذه المرحلة سلسة وغنية بالخبرات، بما يمكّن طلابنا من اتخاذ قرارات واعية ومدروسة بشأن أهدافهم في التعليم العالي ومساراتهم المهنية المستقبلية.

2. عملية التوجيه المهني

تدعم المدرسة كلّ طالب في المرحلتين المتوسطة والثانوية في بناء خطّته الأكاديمية والمهنية. ويُقدَّم هذا الدعم بصورة مستمرة ومتدرّجة طوال مسيرته الدراسية، ويستند إلى الإجراءات الآتية:

جلسات الإرشاد الفردية:
يستفيد كلّ طالب من دعم فردي يقدّمه المرشد لمساعدته على تحديد اهتماماته وقدراته، واستكشاف المسارات المتاحة أمامه، وبناء خطته المهنية، والحصول على التوجيه اللازم خلال مختلف مراحل التقديم إلى الجامعات.

ورشة التوجيه:
في بداية العام الدراسي، يجمع المرشد الطلاب المعنيين لتزويدهم بالمعلومات اللازمة للقبول الجامعي، بما في ذلك متطلبات القبول وإجراءاته، والاختبارات المعيارية، وأثر النتائج الأكاديمية، والمسارات المتاحة (علوم الحياة، والاجتماع والاقتصاد، والعلوم العامة)، ومقالات التقديم إلى الجامعات، ومصادر التوجيه، إضافة إلى مسؤوليات كلّ من الطالب وأولياء الأمور والمدرسة.

الإعداد للاختبارات المعيارية:
توفّر المدرسة إعدادًا منظّمًا لاختباري SATوDELF، بهدف تعزيز فرص الطلاب في القبول الجامعي والحصول على المنح الدراسية.

الاستشارات والخدمات التعليميّة:
تتعاون المدرسة مع مستشارين تربويين لتقديم الدعم للطلاب في مجالات التوجيه، ومتطلبات القبول، وكتابة مقالات التقديم، والإجراءات الإدارية، بما في ذلك طلبات التأشيرات.

اللقاءات مع الجامعات:
تنظّم المدرسة معرضًا للجامعات في حرمها، وتيسّر عقد لقاءات مع ممثلي الجامعات والمؤسسات التعليمية المحلية والدولية. وتتيح هذه اللقاءات للطلاب وأسرهم الاطلاع على المعلومات المتعلقة بالقبول، والبرامج الأكاديمية، والرسوم، والمنح الدراسية، والمساعدات المالية.

التدريب العملي:
في إطار أسبوع التعلّم خارج الصفوف الدراسية(Week Without Walls) ، يخوض طلاب الصف الحادي عشر تجربة تدريب عملي لمدّة أسبوع في مجال يتوافق مع اهتماماتهم وميولهم.

الأنشطة اللامنهجية:
تشجّع المدرسة الطلاب على المشاركة في الأنشطة التي تسهم في تنمية مهاراتهم الشخصيّة والاجتماعيّة ومهارات التواصل، ومنها المسابقات الأكاديمية الدولية، مثل نموذج الأمم المتحدة والمناظرات والروبوتات، إضافة إلى مؤتمرات القيادة ومشاريع خدمة المجتمع وغيرها.

3. مسؤولية الطلاب

تؤدّي تفضيلات الطلاب وظروفهم الشخصية دورًا مهمًا جدًا في تحديد اختياراتهم الجامعيّة والبرامج الأكاديميّة المناسبة لهم. ويكون جميع الطلاب مسؤولين عن:

- البحث عن الجامعات والبرامج الأكاديمية .
- طلب رسائل التوصية ومتابعتها .
- طلب كشف الدرجات .
- استكمال طلبات التقديم ومتابعة المواعيد النهائية .
- التسجيل في الاختبارات المعيارية .
- كتابة مقالات التقديم الجامعي، والبيانات الشخصية، ورسائل الدوافع، وغيرها .
- التسجيل في الأنشطة اللامنهجية، والعمل التطوّعي، وخدمة المجتمع، وغيرها.

4. . مسؤوليّة أولياء الأمور

لا يمكن لبرنامج الإرشاد المهنيّ أن يحقّق أهدافه من دون تعاون أولياء الأمور ومشاركتهم الفاعلة. ويكون كلّ ولي أمر مسؤولًا عن:

- مناقشة الجوانب المالية المتعلقة بالدراسة الجامعية مع ابنه/ابنته .
- إعداد المستندات المالية المطلوبة .
- سداد رسوم التقديم إلى الجامعات (عند الاقتضاء) .
- مساعدة الطالب ودعمه في البحث عن الجامعات والبرامج الأكاديميّة المناسبة.