

سياسة الانضباط في الحافلة

معلومات السياسة	
الجهة المسؤولة عن السياسة	مسؤولو الأقسام
الفئات المشمولة بهذه السياسة	أولياء الأمور – الطلاب – الموظفون
آخر تحديث	2025
تاريخ المراجعة المقبلة	2028

مراجعة السياسة وتعديلها

تحتفظ المدرسة اللبنانية بحق مراجعة هذه السياسة أو تعديلها أو تحديثها في أي وقت بما يضمن توافقها مع احتياجات المدرسة، واللوائح والأنظمة المعمول بها، ومتطلبات الاعتماد، وأفضل الممارسات التربوية. وتُصبح أيّ تعديلات مُعتمدة نافذة اعتباراً من تاريخ إصدارها ما لم يُقرّ خلاف ذلك.

1. مقدّمة

تُعدّ المواصلات من وإلى المدرسة خدمة تقدّمها المدرسة اللبنانية لطلابها. فمن حقّ الطالب أن ينعم برحلة آمنة في الحافلة المدرسيّة خالية من التنمّر والمضايقة والتهديد؛ وأيّ انتهاك لهذا الحقّ سيعرّض هذا الامتياز للخطر، ممّا يؤثّر على تركيز السائق وبالتالي على سلامة الطلاب.

2. واجبات ومسؤوليات

وفقاً لسياسة الانضباط العام في مدرستنا، تأتي سلامة الطلاب الجسديّة والنفسية في المقام الأوّل.

ويُتوقّع من الطّلاب الذين يستخدمون الحافلة ما يلي:

- البقاء على مسافة من الحافلة حيث تقترب من منطقة الصعود إليها.
- الجلوس في المقعد المخصّص في جميع الأوقات.
- ربط حزام الأمان.
- احترام سائق الحافلة ومساعدته واتباع تعليماتها.
- الامتناع عن استخدام اللغة البذيئة، والاعتداء اللفظي، والتضارب الجسديّ مع أيّ من تلاميذ الحافلة الآخرين.
- الامتناع عن تناول الطعام أو مشاركته على متن الحافلة.
- الامتناع عن إساءة استخدام الهواتف المحمولة في الحافلة.
- لا يُسمح للتلاميذ الآخرين غير المصرّح لهم (التلاميذ غير المسجّلين في خدمة الحافلات) باستخدام الحافلة.
- لا يُسمح لتلاميذ الحافلة بالنزول منها في أيّ عنوان مختلف عن عنوان منزلهم.

يُتوقّع من الأهل ما يلي:

- ضمان جاهزية أبنائهم صباحاً في الوقت المحدّد عند نقطة الصعود، والتأكّد من وجود شخص لاستقبالهم بعد الظهر عند نقطة النزول المخصّصة لهم.
- أن يعرّزوا في المنزل التزام أبنائهم بتعليمات المشرفين على الحافلة المدرسية.
- يُمنع منعاً باتّاً صعود الأهل إلى الحافلة أو التوجّه بالحديث إلى أيّ طالب داخلها. ويجب توجيه جميع الملاحظات أو الشكاوى المتعلّقة بالنقل مباشرة إلى إدارة المدرسة.
- الاستجابة الفوريّة لتواصل المدرسة بشأن أيّ حوادث انضباط على الحافلة، وحضور الاجتماعات المقرّرة، والتوقيع على جميع التنبيهات أو الإشعارات المطلوبة.

3. الإجراءات والتدابير

في حال حصول أيّ من المخالفات المذكورة أعلاه على متن الحافلة، يجب اتّخاذ الإجراءات التالية:

- يكون مساعد سائق الحافلة مسؤولاً أمام رئيس مساعدي الحافلات.
- يقوم رئيس مساعدي الحافلات بإرسال بريد إلكترونيّ إلى مسؤول القسم ومساعد مرفقاً بتفاصيل الحادث.
- يحقّق مسؤول القسم في الحادث ويتّخذ الإجراء اللازم وفقاً لشدّة المخالفة وتكرارها.

4. المخالفات

تتنوّع المخالفات التي قد تحدث في الحافلة من حيث طبيعتها وشدّتها. ومع ذلك، فإنّها تُعتبر جميعها غير مقبولة لأنّها تنتهك قواعد السلامة والانضباط الأساسيّة في المدرسة اللبنانيّة.

مخالفات المستوى 1

- عدم اتباع تعليمات سائق الحافلة أو المساعد.
- الوقوف أثناء تحرك الحافلة.
- عدم وضع حزام الأمان.
- الصراخ، البلبلة، الضجيج أو التسبب في إزعاج مفرط.
- رمي الأشياء داخل وخارج الحافلة.
- البصق.
- عدم الجلوس في المقعد المخصص.
- عدم التواجد في الحافلة في الوقت المحدد.
- تناول و/ أو مشاركة الطعام على متن الحافلة.
- تشغيل الموسيقى الصاخبة في الحافلة.

العقوبات المفروضة على مخالفات المستوى 1 التي يجب أن يتخذها مسؤول القسم:

- إعادة شرح وتوضيح التوقعات المطلوبة في الحافلة.
- توقيع عقد مع التلميذ.
- إعلام أولياء الأمور على البوابة الإلكترونية.
- عقد اجتماع مع أولياء الأمور.
- العودة إلى عقوبات مخالفات المستوى 2.

مخالفات المستوى 2

- تكرار مخالفات المستوى الأول أكثر من ثلاث مرّات.
- استخدام الألفاظ والإيماءات البذيئة أو غير اللائقة.
- مدّ الرأس أو الذراع من نافذة الحافلة.
- القفز أمام الحافلة أثناء تحركها.
- العدوان الجسديّ.
- التسبب في تلف مقاعد الحافلة أو أحزمة الأمان أو النوافذ أو أيّ ممتلكات في الحافلة.
- الاعتداء على سائق الحافلة ومساعد.
- المشاجرة.
- استخدام الهاتف لمشاركة محتوى غير لائق، أو التقاط صور ومقاطع فيديو على متن الحافلة.

العقوبات على مخالفات المستوى 2

- تحذير خطّي يوقعه أولياء الأمور.
- اجتماع مع أولياء الأمور وتعليق النقل لبضعة أيام.
- فقدان امتيازات النقل حتّى إشعار آخر.
- فقدان امتيازات النقل بشكل دائم.