

سياسة السلوك

معلومات السياسة	
رؤساء أقسام المرحلتين المتوسطة والثانوية	الجهة المسؤولة عن السياسة
أولياء الأمور – الطلاب – الموظفون	الفئات المشمولة بهذه السياسة
2025	آخر تحديث
2027	تاريخ المراجعة المقبلة

مراجعة السياسة وتعديلها

تحتفظ المدرسة اللبنانية بحق مراجعة هذه السياسة أو تعديلها أو تحديثها في أيّ وقت بما يضمن توافقها مع احتياجات المدرسة، واللوائح والأنظمة المعمول بها، ومتطلبات الاعتماد، وأفضل الممارسات التربوية. وتُصبح أيّ تعديلات مُعتمدة نافذة اعتباراً من تاريخ إصدارها ما لم يُقرّ خلاف ذلك.

1. الأهداف

نسعى في المدرسة اللبنانية في قطر إلى بناء حبّ التعلّم لدى الطلاب والإحساس بالمسؤوليّة والانضباط الذاتي والتقييم الإيجابي للذات والثقة بالنفس واحترام الآخر. نحن ندرّس ونحفّز السلوك الإيجابي بالإضافة إلى تعزيز الاستماع الفعّال والتواصل البنّاء والتعاون والقدرة على حلّ المشكلات والاحترام المتبادل. ويتوقّع من الطلاب أن يتّخذوا خيارات سلوكيّة إيجابيّة تعزّز سلامتهم وسلامة الآخرين في بيئة مواتية للتعلّم.

2. المرتكزات الأساسيّة

نحن نؤمن بأنّ الانضباط المدرسيّ جهد جماعيّ مشترك بين المعلمين في المدرسة وأولياء الأمور والطلاب. وتعدّ الأخطاء أمراً طبيعياً أثناء مرحلة النمو، حيث نساعد طلابنا على إعادة النظر في أخطائهم السلوكيّة ودعم تعلّمهم في كيفة اتّخاذ قرارات أفضل. وتقدر هذه السياسة الطلاب الذين يظهرون سلوكاً إيجابياً وتكافئهم. كما أنّها توضّح عواقب وجزاءات السلوك غير المرغوب فيه وغير المناسب.

3. المعايير والتوقعات

أ. معايير سلوك الطلاب

يتوقّع من الطلاب السلوكيات الآتية:

- تحمّل مسؤوليّة التعلّم.
- إتباع توجيهات المسؤولين القائمين عليهم.
- مراعاة مشاعر واحتياجات الآخرين.
- احترام الآخرين.
- استخدام اللغة المناسبة.
- الحرص على ممتلكات المدرسة.
- التحرك بأمان في أنحاء المدرسة.
- الامتثال للقواعد والمبادئ التوجيهيّة التي وضعتها المدرسة.
- إتباع قواعد سلامة النقل والحافلات.
- تسوية الخلافات بطريقة سلميّة.
- استخدام التكنولوجيا بحكمة ومسؤوليّة.
- الالتزام بالقوانين والتقاليد في مجتمعنا والمجتمع المضيف.

ب. التوقّعات المتعلّقة بأعضاء هيئة التدريس

يتوقّع من أعضاء هيئة التدريس الآتي:

- ضمان سلامة التلاميذ.
- التعاون مع مدير القسم وأولياء الأمور لضمان السلوك الجيّد للطلاب.
- أن يكون عادلاً ومثابراً ومحترماً.
- تشجيع وتعزيز السلوك الإيجابي في الفصول الدراسية.
- تعزيز التوقّعات الواضحة للسلوك.
- انتقاد السلوك وليس الشخص.
- حتّ التلاميذ على الالتزام بمواعيد دروسهم.
- تقديم درس مخطّط ومنظّم بشكل مناسب يلبي كافة الاحتياجات الفرديّة.
- الالتزام بالإجراءات المدرسيّة عند التعامل مع حوادث السلوك غير اللائق.
- استخدام التأنيب الخاصّ بدلاً من التأنيب العامّ.

ج. التوقعات المتعلقة بأولياء الأمور / الأوصياء

يتوقع من أولياء الأمور والأوصياء الآتي:

- العمل بالتعاون مع الموظّفين لضمان السلوك الجيّد.
- إبلاغ الموظّفين بأيّ صعوبات.
- التجاوب مع أيّ صعوبات يبلغ عنها أعضاء هيئة التدريس.
- ضمان وصول الطلاب إلى المدرسة مجهّزين ومستعدين للعمل بشكل صحيح.
- ضمان وصول الطلاب إلى المدرسة في الوقت المحدّد.
- الحفاظ على سمعة المدرسة.

4. نظام المكافأة والتقدير

نستخدم نحن في المدرسة اللبنانية في قطر مجموعة واسعة من الاستراتيجيات لتعزيز السلوك الجيّد وتقليل حدوث أيّ سلوك غير مرغوب فيه (انظر الملحق 1). وتتنوع المكافآت الإيجابية بين كلمات الثناء والإيماءات الودية وشهادات التقدير للأفراد والفصول. وفيما يلي وصف لنظام المكافأة:

- يتمّ عرض القواعد والتوقعات في أماكن مختلفة في المدرسة وفي الفصول الدراسية والملعب.
- موضوعات شهرية تركز على تعزيز السلوك الإيجابي وزيادة الوعي بدور الطلاب في بناء بيئة مدرسية منتجة وملائمة.
- يخصّص وقت محدّد للمناقشة والتفكير في جوانب التنمية الشخصية والاجتماعية بما في ذلك السلوك الإيجابي والسلبي.
- تطبيق نظام المكافأة بما يناسب الفئة العمرية لكلّ صفّ (التعليم قبل المدرسي "الحضانة"، والتعليم الابتدائي)
- منح الشهادات والهدايا والمسؤوليات الرئيسية عن السلوك الإيجابي والإنجاز في مجالات تشمل المنهج الدراسي (القسم الابتدائي).
- يتمّ اختيار "نجم الأسبوع" للاحتفال بالإنجاز (القسم الابتدائي).
- عقد اجتماعات دورية لمناقشة المسائل الأخلاقية والاجتماعية (المدرسة بأكملها).
- بالنسبة للحلقة 1، في كلّ مرّة يجمع فيها التلميذ 10 نقاط حسن سلوك (مسجّلة على البوابة الإلكترونية)، يحصل على هديّة من رئيس القسم.
- بالنسبة للحلقات الثانية والثالثة والرابعة، في كلّ مرّة يجمع فيها التلميذ 10 نقاط حسن سلوك (مسجّلة على البوابة الإلكترونية)، يحصل على امتياز خاصّ مثل تخطّي واجب منزليّ، تغيير مقاعد في الصفّ، عدم ارتداء الزي المدرسيّ لمدة يوم واحد...
- نقاط حسن السلوك تتضمّن:
 - المشاركة في الصفّ بحماس.
 - إظهار تقدّم ملحوظ في موادّ معينة.
 - تقديم المساعدة لتلميذ آخر بحاجة للمساعدة.
 - مساعدة المعلم في الصفّ.
 - إظهار جهد إضافي في تقديم مشروع أو عمل.
 - إظهار سمات المواطن الصالح.
 - إظهار تحسّن كبير في السلوك.
 - إنهاء عمل/ مهمة ببراعة.

5. الدعم وهيكلية الإجراءات

تحتوي المدرسة على الهياكل التالية لدعم الطلاب المثيرين للقلق، ويتم إحالتهم إلى جهات الدعم تلك عن طريق المدرّس أو رئيس القسم. وتعتبر مشاركة أولياء الأمور ضرورية جداً في كلّ الحالات.

• خطة التوجيه

يعمل رئيس القسم بالتعاون مع مساعديه ومرشد المدرسة على دعم وتشجيع الطلاب الذين لا يلبّون توقّعات المدرسة.

• الأخصائي الاجتماعي في المدرسة

يعمل الأخصائي الاجتماعي مع الطلاب على أساس فرديّ و/أو في مجموعات حسب الاحتياجات. ويقيم حالة الطلاب ويحدّد ما إذا كان هو / هي الشخص الأفضل لمعالجة الوضع أو ما إذا كانت هناك حاجة إلى إحالة أولياء الأمور إلى خدمات خارجية. وتشمل هذه الحالات المسائل التأديبية والإحالات لتقييم التعليم الخاصّ والإحالات للحصول على الخدمات الاستشارية. كما تحافظ المدرسة اللبنانية في قطر على سرية وخصوصية البيانات الطلابية عند دراسة سلوك الطلاب.

• خطة السلوك الفردي للطلاب

هذه الخطط مخصصة للطلاب الذين لديهم مخاوف سلوكية ويتم تحديد أهداف للطلاب، وتوضّح بها تدخّلات المدرسة.

• مجلس الاستماع

تُعقد جلسات تأديبية في الحالات التي تستوجب الطرد النهائي أو الإيقاف لمدة ثلاثة أيام أو أكثر. ويشارك في هذه الجلسات عادة المستشار النفسي في المدرسة، والمدير العام، ورئيس القسم، وبعض معلمي الطالب، وأحياناً أولياء أموره. ويهدف عقد هذه الجلسات إلى التأكد من أنّ العقوبة المتخذة بحق الطالب عادلة وتتناسب مع سلوكه.

6. إجراءات التعامل مع السلوك غير المقبول

تملك المدرسة ميثاقاً واضحاً للسلوك (مدونة سلوك) لتحديد التوقّعات والمخالفات والعقوبات المرتبطة بها كافة. (راجع الملحق رقم 2).

تُقسّم المخالفات والعقوبات إلى مستويات تتدرّج من البسيطة إلى الخطيرة جداً. وتُتخذ العقوبات بعد النظر في عمر الطالب، وخطورة المخالفة، وتكرار السلوك خلال فترة زمنية محددة. تُطبّق العقوبات بعدلٍ وإنصاف، ويُصار إلى الفصل النهائي عندما لا تتوافر أي بدائل أخرى.

إنّ المدير العام هو العضو الوحيد في الهيئة الإدارية المخوّل باتخاذ قرار الفصل الدائم بعد الحصول على موافقة وزارة التربية والتعليم العالي. وفي جميع حالات الفصل، يُبلّغ الأهل أو الأوصياء كتابياً بأسباب الفصل وبحقّهم في الاستئناف.

الحوادث البسيطة

تُدرج الحوادث البسيطة في الملحق رقم 2. عند ارتكاب الطالب لحادثة بسيطة للمرة الأولى، يتعامل معها المعلم من خلال مناقشة شفوية مع الطالب لتعزيز السلوك السليم، ولا يُسجّل هذا الحادث الأول على نظام CampusLive.

ابتداءً من الحادثة البسيطة الثانية فصاعداً، تُسجّل جميع العقوبات التي تُتخذ على نظام السلوك من قِبَل المعلم، ويتلقّى الأهل إشعاراً تلقائياً عبر بوابة أولياء الأمور. وعند تسجيل الحادثة، يختار المعلم العقوبة المناسبة من قائمة الخيارات المتاحة التي يراها ملائمة للموقف.

ابتداءً من الحادثة الخامسة المسجّلة، يتمّ إبلاغ رئيس القسم تلقائياً، وهو من يصدر العقوبة المناسبة. بعد هذه المرحلة، يكون لرئيس القسم السلطة التقديرية في تحديد موعد تدخّله مجدداً. ففي بعض الحالات، إذا كان نوع الحادثة الجديدة مختلفاً، يمكن لرئيس القسم أن يؤجّل تطبيق العقوبة إلى حين وقوع حادثة لاحقة، بينما في حالات أخرى – خصوصاً عند تكرار الحوادث - قد يتمّ التدخّل في وقتٍ أبكر. وفي جميع الأحوال، يجب أن تزداد حدّة العقوبات تدريجياً التي يصدرها رئيس القسم بمرور الوقت.

تُلغى الحوادث البسيطة المسجّلة على كلّ طالب في بداية كلّ فصل دراسي.

الحوادث الخطيرة

يتم التعامل مع الحوادث الخطيرة من قبل رئيس القسم أو مساعده ويتم نشرها مباشرة إلى الأهل:

إجراءات رئيس القسم أو مساعده / تشمل جزاءات: (يقوم رئيس القسم باختيار الجزاء الذي يراه مناسباً)

- المناقشة مع معلّمي الطالب.

- المقابلة مع الطالب.

- وضع خطة عمل مع الأخصائي الاجتماعي.

- الاتصال بأولياء الأمور / الأوصياء.

- توقيع الوالدين / الأوصياء إنذاراً خطياً.

- استخدام كتيّب السلوك

- تخصيص فترة احتجاز خلال الاستراحة كعقاب.

- تخصيص فترة احتجاز بعد مواعيد المدرسة كعقاب.

- استبعاد الطالب داخلياً.

- تطبيق الاستبعاد الخارجي. (لا ينطبق على مرحلة ما قبل المدرسة)

في قسم الروضات، يتبع الفريق الإجراءات المذكورة أعلاه بعد الأسابيع القليلة الأولى من تأقلم الطفل في المدرسة. في حال كان سلوك الطفل غير مناسب ومتكرراً، يلجأ المعلمون بدعم من الأخصائي الاجتماعي إلى وضع خطة سلوك فردية وتنفيذها لمدة ستة أسابيع متتالية. وفي حال عدم ملاحظة أيّ تقدّم بعد هذه المدة، تجتمع إدارة المدرسة مع وليّ أمر الطفل وتطلب منه تقييماً خارجياً من طبيب أو معالج نفسي. ويُطلع أولياء الأمور إدارة المدرسة على توصيات الطبيب المعالج مع توفير جميع الموارد التي أشار إليها.

وفي حال لم تلمس إدارة المدرسة أيّ تقدّم في حالة الطفل يتم تعليق تسجيله في اللوائح المدرسية وذلك لإعادة دراسة ملفه.

الحوادث الخطيرة جداً

يتم التعامل مع هذه الحوادث من قبل رئيس القسم والأخصائي الاجتماعي في المدرسة وفريق القيادة العليا وتشمل الآتي:

تتضمن العقوبات الموجودة الآتي:

- الاستبعاد الداخلي.

- الاستبعاد الخارجي.

- منع إعادة التسجيل.

- الاستبعاد الدائم.

- تدخّل الشرطة.

7. التقارير المتعلقة بسلوك الطلاب

بالنسبة للطلاب من الصف السادس حتى الثاني عشر، تتضمن بطاقة تقرير الطالب في نهاية كلّ فصل دراسي تقييماً موجزاً لسلوكه العام وتصرفاته، ويشمل هذا الجزء:

- ملخصاً لأيام الغياب الكلية (المبلغ عنها وغير المبلغ عنها)

- ملخصاً لأيام التأخر الكلية (المبلغ عنها وغير المبلغ عنها)

- العدد الإجمالي للملاحظات الإيجابية ("الأخبار السارة") المحملة على البوابة الإلكترونية

- تقييماً عاماً لسلوك الطالب، يُمنح بدرجات من 1 إلى 4 ضمن أربع فئات:

- الواجبات الصفية والمنزلية

- الالتزام بالوقت والاستعداد

- التفاعل والمشاركة

- السلوك والاحترام

ويستند هذا التقييم إلى سلم معياري مرتبط مباشرةً بالمخالفات المسجلة على البوابة الإلكترونية كما هو مبين أدناه:

الملحق 1

استراتيجيات مفيدة لتعزيز السلوك الجيد

الثناء العام والنقد الخاص

يعد الاعتراف العام بالسلوك الجيد مؤثراً بطريقتين إيجابيتين. ويمكن أن يكون الثناء شفهيًا وغير لفظي: ابتسامة أو إبهام مرفوع أو ملصق، توسيع مفردات المديح. قد يجد بعض الطلاب أن المديح المباشر صعب التعامل معه، لذا يجب أن يكون المديح وصفيًا قدر الإمكان، وعلى المعلم أن يكون أكثر وعيًا في تقدير التأثير. ومن ناحية أخرى، يجب أن يكون النقد خاصًا قدر الإمكان؛ حيث إن تأنيب الطالب أمام زملائه قد يؤدي إلى تقليل ثقة الطالب بنفسه وزيادة السلوك العدائي، وإذا لم يحدث ذلك في الحاضر فسوف يحدث ذلك لاحقاً. ومن الضروري تجنب الوقوف على جانب واحد من الصف وتوجيه النقد لشخص ما على الجانب الآخر مما قد يجعل بقية الفصل يشعر بالتأنيب أيضاً.

ثلاثة مواقف إيجابية قبل موقف سلبي واحد

يمكن أن ينطبق ذلك على الأفراد وكذلك على الفصول الدراسية. يتوجب على المعلم، قبل أن ينتقد عمل الطالب أو سلوكه، أن يمدحه ويتواصل معه بثلاث إيجابيات مسبقاً. فالطلاب عادة سيكونون أكثر تقبلاً لما سوف يجب أن يقوله المعلم. وسيتعلم الطلاب بأنهم سيحصلون على الاهتمام عندما يتصرفون أو يعملون بشكل جيد مقارنة بسلوكهم السيء.

الاهتمام بالمشاعر

الطلاب والأطفال على وجه الخصوص غالباً ما يسيئون التصرف لأنهم يشعرون بالضيق. أحد أسباب ذلك يمكن أن يكون لجذب انتباه البالغين لمشاعرهم السيئة على أمل أن يحصلوا على بعض المساعدة منهم. يساهم الاعتراف والاحساس بمشاعر الطفل في منعه من اللجوء إلى طرق أخرى لجذب الانتباه.

منح الطلاب القدرة على الاختيار

على المعلم أن يمنح الطلاب الخيار قدر الإمكان. وهذا قد يكون بسيطاً مثل تحديد أي جزء من العمل يريدون القيام به أولاً. فذلك يزيد من شعور الطالب بالاستقلالية، الأمر الذي يؤدي إلى تنمية احترامه لذاته.

تأدية العمل بشكل منتظم وثابت

عندما يتصرف المعلمون بشكل منتظم وثابت، فسوف ينعكس ذلك على زيادة إحساس الطلاب بالأمان ويقال من تؤثرهم. وبذلك يستطيع المعلم توفير مناخ آمن بعيداً عن الضغوط التي قد تتسبب في ظهور السلوك السيئ.

نموذج السلوك المطلوب

من المهم أن يتصرّف الكبار في أرجاء المدرسة بنفس التصرفات التي يتوقعونها من الطلاب في ما يتعلق بالاحترام والاهتمام والعدل وحلّ المعضلات بشكل عادل وودّي.

تفحص الصف

يبدو المعلمون الذين يستطيعون توقّع الحدث قبل وقوعه كأنّ لهم أعياناً في مؤخرة رؤوسهم ما يُثير إعجاب الطلاب. فعلى المعلم أن يقف في مكان يستطيع من خلاله معرفة كلّ ما يجري، ويبحث عن الطلاب مشغّتي التركيز، فيعيد توجيه الطلاب قبل أن يتحوّل سلوكهم لسلوك مخرب. وعليه الاستماع إلى التغيّرات في أنماط المحادثة والتي قد تشير إلى سلوك خارج عن نطاق العملية التعليمية. وبذلك يُثبت حضوره عن طريق استخدام التواصل المباشر بالعين أو عن طريق تغيير موقعه كلّ فترة.

الاستماع إلى الطلاب

على المعلم أن يستمع إلى الطلاب ويجعلهم يشعرون باهتمامه بحديثهم. فمن المهم أن يشعر الطلاب بأنّ المعلم مدرك ومقدّر لمشاعرهم (تبدو غاضباً، هل حدث شيء أغضبك؟). وعليه أن يتابع شكاوى ومخاوف الطلاب، حتى لو كان بحاجة إلى القول بأنّه سوف يتعامل معها في وقت لاحق لأنهم يحتاجون إلى الشعور بالقدرة على مشاركة القضايا مع المعلم وعدم التصرف بعيداً عن نظره.

المحافظة على التواصل الدائم

من المهم أن يتواصل المعلم دائماً مع طلابه بطريقة معتدلة موزّعة اهتمامه على الجميع بالتساوي. وهذا سوف يجعل الطلاب يدركون بأنّ إعطاء الاهتمام لهم هو بمثابة مكافأة لسلوكهم الجيد وسيعطيه الدافع لتلبية احتياجات الوضع بشكل مناسب. وبالنسبة إلى الطلاب الذين يجدون صعوبة في الحفاظ على التركيز في عملهم، فعلى المعلم أن يجري اتصالات متكرّرة معهم ويلاحظ ما أنجزوه بالفعل وسؤالهم عما يجب عليهم فعله بعد ذلك ويذكرهم بأنّه سيعود للتحقق منه.

استباق السلوك التخريبي

إذا تشبّث اهتمام الطالب، فإنّ التنبؤ الهامة هي إعادة انتباههم إلى الدرس قبل أن يصبح سلوكهم مزعجاً.

تعرف على ذاتك

عند التعامل مع الحوادث التخريبية، ضع في اعتبارك ما يلي:

- تمركزك في الفصل.
- المسافة التي تفصلك عن الطالب المخرب.
- تعبيرات وجهك.
- نبرة صوتك.
- وضعية جسدك.
- اختيارك لكلماتك.
- استخدام الاتصال بالعين.
- هل تشعر بأنّ كافّة تلك الاعتبارات تنقل سلطتك وثقتك؟

الثناء على السلوك الجيد

قد يكون هذا صعباً مع بعض الطلاب، ولكنّه عادة ما يكون أكثر أهمية بالنسبة لهم عن العديد من الطلاب الآخرين. إنّ ملاحظة وإدراك أدنى سلوك إيجابي سيحفّز هؤلاء الطلاب على تقديم أفضل ما لديهم.

التدخل

من أجل تمكين الطالب من التعلّم، يجب توفير "وقت مخصّص لهم" في بيئة هادئة بعيداً عن الفصول الدراسية. ويكون هذا الوقت ضرورياً بالنسبة لهم للتفكير بشكل مستقلّ أو قد يحتاجون إلى "وقت للتحدّث" مع شخص بالغ حتى يجدوا مَنْ "يستمع لهم" مثل الأخصائي الاجتماعي.

الملحق 2

طيفة	الرمز	المخالفات
	1.1	عدم إتقان العمل المدرسي.
	1.2	عدم إنجاز الواجبات.
	1.3	إتلاف ممتلكات الآخرين أو التعدي على المساحة الشخصية للآخرين.
	1.4	التسبب بضجة مزعجة في الممرات.
	1.5	العبث أو اللهو داخل الحمامات.
	1.6	اللعب أو اللهو في الممرات.
	1.7	التحدث بدون إذن.
	1.8	الضحك بصوت مرتفع بهدف تشتيت انتباه الآخرين.
	1.9	مضغ العلكة في الصف.
	1.10	الوقوف على الكرسي أو الطاولات بدون إذن.
	1.11	إحضار الألعاب إلى المدرسة بدون إذن مسبق.
	1.12	نسخ الواجبات من أحد الزملاء.
	1.13	عدم إحضار اللوازم المطلوبة إلى الصف.
	1.14	عدم تسليم الهاتف المحمول في الصباح.
	1.15	عدم الالتزام بتوجيهات المعلم داخل الصف.
	1.16	الشروء المتكرر أثناء العمل الفردي أو الجماعي.
	1.17	عدم تحمل المسؤوليات ضمن العمل الجماعي.
	1.18	إظهار عدم اهتمام أو بذل جهد في أنشطة الصف.
	1.19	عدم الانتباه أو التشتت أثناء الدروس.

خطيرة	الرمز	المخالفات
	2.1	تكرار مخالفة بسيطة.
	2.2	عدم الالتزام بالزي المدرسي.
	2.3	إظهار عدم الاحترام تجاه زملاء.
	2.4	صفير أو هتافات أثناء التجمع أو غيرها من المناسبات المدرسية.
	2.5	ممارسة سلوك يُعرض سلامته أو سلامة الآخرين للخطر.
	2.6	استخدام التكنولوجيا من المنزل أو في المدرسة لمضايقة الطلاب الآخرين أو إغايتهم أو الإساءة إليهم.
	2.7	إظهار سلوك عدم احترام تجاه أي شخص راشد.
	2.8	التنمر أو التهديد أو التخويف لشخص آخر.
	2.9	إلحاق أضرار طفيفة بممتلكات المدرسة أو ممتلكات الغير.
	2.10	استخدام لغة ذات دلالة جنسية.
	2.11	الشتائم /استخدام لغة مسيئة عند مخاطبة الأصدقاء.
	2.12	الغش أو محاولة الغش في الامتحانات.
	2.13	التأخر عن الحضور إلى الصف.
	2.14	استخدام الهاتف المحمول دون إذن.
	2.15	اللهو بالجهاز الإلكتروني أثناء الدرس.
	2.16	التعمد في إحداث فوضى أو تشويش خلال النقاشات أو الأنشطة الصفية.
	2.17	الامتناع عن المشاركة في مهمة أو اختبار إلزامي.

الرمز	المخالفات
3.1	تكرار مخالفة جسيمة.
3.2	التغيب عن المدرسة دون عذر واضح.
3.3	التغيب عن الحصص.
3.4	التغيب عن الامتحان دون سبب واضح.
3.5	إظهار سلوك عدواني.
3.6	الشجار مع الأصدقاء أو الموظفين.
3.7	التصرف بشكل فظ مع الموظفين.
3.8	السرقه من الأصدقاء أو الموظفين.
3.9	تخريب ممتلكات المدرسة أو ممتلكات الغير.
3.10	ارتكاب أفعال جسدية ذات طبيعة جنسية.
3.11	بدء شجار جسدي أو التورط فيه.
3.12	إحضار سكين أو أسلحة أخرى إلى المدرسة.
3.13	إحضار التبغ إلى المدرسة أو التدخين في المدرسة.
3.14	إحضار أو استخدام الكحول في المدرسة.
3.15	إحضار أو استخدام مواد غير قانونية في المدرسة.
3.16	التأخر في الحضور إلى المدرسة.

خطيرة جدا

الملحق 3

المدرسة اللبنانية - قطر

نموذج الإحالة للأخصائي الاجتماعي

من المهم مراقبة الطالب ونقل السلوك الملحوظ فقط عند إحالته لمرشد السلوكيات. وإذا لوحظ على الطالب أي من السلوكيات الآتية، فقد تكون مؤشراً لإحالته للمرشد السلوكي. يُرجى توثيق السلوكيات التي تراقبها من أجل مساعدة المرشد لتقديم أفضل مساعدة للطالب.

من المهم مراقبة الطالب ونقل السلوك الملحوظ فقط عند إحالته لمرشد السلوكيات. وإذا لوحظ على الطالب أي من السلوكيات الآتية، فقد تكون مؤشراً لإحالته للمرشد السلوكي. يُرجى توثيق السلوكيات التي تراقبها من أجل مساعدة المرشد لتقديم أفضل مساعدة للطالب.

الطالب	
الصفّ والقسم	
إحالة الشخص	
الإحالة إلى (المرشد الاجتماعي)	
التاريخ	

الأولويات

- منخفض (الجدول عند توفره) مرتفع (الجدول في أسرع وقت ممكن) الطوارئ (انظر الآن)

يرجى وضع علامة على السلوكيات التي لاحظتها خلال فترة زمنية طويلة.

اجتماعياً

- ☐ خجول/ هادئ
- ☐ يسعى للفت الانتباه
- ☐ صعوبة في تكوين صداقات
- ☐ مشكلة مع الأصدقاء
- ☐ التمر (ضحية أو متمر)

أكاديمياً

- ☐ الإلتقان والمثالية
- ☐ الكفاح/ السعي من أجل تحقيق الإنجاز
- ☐ الغش
- ☐ المهام المنجزة ضعيفة
- ☐ صعوبة إتمام العمل

سلوكياً

- ☐ مشتت الانتباه بشكل مستمر
- ☐ التركيز لفترة قصيرة المدى
- ☐ نشيط جداً/ متسرع
- ☐ متقلب المزاج
- ☐ صعوبة في التركيز
- ☐ يزعم الآخرين
- ☐ يستخدم لغة بذيئة
- ☐ يصعب عليه تقبل الأخطاء
- ☐ يبدو حزينا/ مزاجه مكتئب
- ☐ يخلق الأعداء/ يلوم
- ☐ تنقصه الثقة
- ☐ كثيراً ما يغادر الصف

عائلياً

- ☐ الانفصال / الطلاق حديث
- ☐ مشاكل عائلية
- ☐ مولود جديد في العائلة
- ☐ فقدان أحد أفراد الأسرة

جسدياً

- ☐ سوء النظافة / الرعاية الذاتية
- ☐ النوم في الفصل
- ☐ منهك بشكل مستمر
- ☐ يشتكي من مشاكل جسدية

أسباب أخرى

هل ناقشت مخاوفك مع أولياء أمور الطلاب؟

☐ لا

☐ نعم

مخاوف إضافية / تعليقات: