

# POLITIQUE DE COMMUNICATION AVEC LES PARENTS

| INFORMATIONS SUR LA POLITIQUE |                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Responsable de la politique   | Proviseure Adjointe                     |
| Public concerné               | Membres du personnel – Parents – Élèves |
| Dernière mise à jour          | 2025                                    |
| Date de la prochaine révision | 2026                                    |

## Révision et modification de la politique

L'École Libanaise du Qatar se réserve le droit de réviser, de modifier ou de mettre à jour cette politique à tout moment afin d'assurer sa conformité avec les besoins de l'école, les réglementations applicables, les exigences d'accréditation et les meilleures pratiques pédagogiques. Toute révision approuvée prend effet à compter de sa date de publication, sauf indication contraire.

## 1. INTRODUCTION

Une communication claire et régulière entre l'école et les familles est essentielle à la réussite des élèves. En effet, les élèves réussissent mieux lorsque l'école et les parents travaillent ensemble, car les parents peuvent aider davantage lorsqu'ils sont conscients de ce que l'école essaie d'accomplir. D'un autre côté, l'école et son personnel travailleront plus efficacement s'ils comprennent bien le point de vue des parents.

## 2. OBJECTIF

L'objectif de cette politique est de présenter les structures et outils de communication mis en place entre l'école et les familles.

## 3. MOYENS DE COMMUNICATION

### A. Journée Portes Ouvertes

Au début de chaque année scolaire, chaque département organise une journée portes ouvertes. Lors de cette rencontre, les parents font connaissance avec les enseignants et les salles de classe de leur(s) enfant(s), et se voient présenter le programme scolaire, les modes d'évaluation et les attentes en matière de niveau scolaire. Les parents reçoivent également des conseils pratiques pour accompagner leur enfant et s'impliquer dans la vie scolaire.

### B. Réunion Parents-Enseignants

Les réunions parents-enseignants pour toutes les classes ont lieu deux fois par an, au milieu du premier trimestre et vers la fin du deuxième trimestre. Ces réunions constituent une excellente occasion pour les parents de s'informer sur les compétences comportementales et sociales de leur(s) enfant(s), les progrès scolaires, les points forts et les points à améliorer. En dehors de ces deux rencontres planifiées, les parents peuvent à tout moment solliciter une réunion avec un enseignant via l'administration. De même, l'enseignant peut contacter les parents si nécessaire.

### C. Site internet

Le site web de l'école [www.lsq.sch.qa](http://www.lsq.sch.qa) fournit des informations sur l'école et fait la promotion de l'école auprès d'un public plus large. Les politiques de l'école y sont publiées.

### D. Calendrier scolaire

Le calendrier scolaire indique les dates des trois trimestres, des vacances d'hiver, des vacances de printemps, etc. Il est remis à tous les parents/tuteurs en septembre et est disponible sur le site web de l'école.

### E. LSQ Times

LSQ Times est un journal scolaire qui comprend des publications en trois langues : anglais, arabe et français. Il est publié à la fin de chaque mois pour souligner les événements passés, les réalisations et les travaux des élèves, et pour présenter les nouveaux membres de la communauté LSQ. Il est accessible via le site web de l'école, le portail et l'application.

### F. Réseaux sociaux

L'école dispose de modes officiels de communication numérique avec ses familles. Il s'agit notamment d'Instagram et de Facebook, qui sont accessibles via le site web de l'école.

## **G. Circulaires**

Les circulaires sont partagées via le portail de l'école. Lorsqu'une signature parentale est requise, une copie papier est envoyée avec l'élève.

## **H. Email and appels téléphoniques**

Pour toute clarification ou information complémentaire, les parents peuvent envoyer un courriel ou appeler l'école. Le personnel s'engage à accuser réception des e-mails reçus dans un délai maximum de deux jours ouvrables.

## **I. Lettre de la semaine**

Chaque fin de semaine, les départements de la maternelle et du primaire publient sur Teams le bulletin « Notre semaine », qui présente les principaux apprentissages prévus pour la semaine suivante.