

حضرة الأهالي الكرام، تود إدارة المدرسة اللبنانية أن تشكركم على تقديم طلبات التسجيل لأولادكم للعام الدراسي القادم 2024 - 2025 على الموقع الإلكتروني للمدرسة، كما تود إعلامكم أنه بسبب تزايد عدد الطلاب وعدم قدرة المدرسة على استيعاب الجميع، ستكون الأماكن الشاغرة محدودة جداً. فإذا توفرت الأماكن للطلاب الجدد سيتم الإتصال بكم. مع العلم بأنه سيبقى إقبال صغي الحضانة PS و NRS لسنة 2024-2025، وبالتالي لن يتم قبول اي طلبات لهذين الصفيين.

كما وتُحيطكم المدرسة علمًا بأنها قد قدمت طلب زيادة على الرسوم الدراسية بنسبة 10%. وسيتم إضافة قيمة الزيادة المعتمدة على الرسوم الحالية عند الحصول على الموافقة النهائية من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

علمًا أن توزيع الصفوف هو كالتالي:

قسم الروضات إنكليزي وفرنسي من صف KG1/MS إلى صف KG2/GS قسم الإبتدائي الإنكليزي من صف GR1 إلى صف GR6 قسم المتوسط والثانوي إنكليزي وفرنسي من صف GR7/EB7 إلى صف GR12/ES3	مبنى الخليج الغربي - شارع الأمم المتحدة
قسم الإبتدائي الفرنسي من صف EB1 إلى صف EB6	مبنى الهتمي القديم - شارع المتحف

شروط إعادة التسجيل للطلاب القدامى:

يجب تحديث المعلومات عبر حسابكم الخاص على موقع المدرسة وتحميل جميع المستندات المطلوبة أدناه.
(لن يتم قبول أي طلب في حال عدم توفر أي من هذه المستندات السارية الصلاحية)

1. صورة عن جواز السفر للأب والام والطفل (سارية الصلاحية)
2. صورة عن البطاقة الشخصية للأب والام والطفل (سارية الصلاحية - الوجهان على صفحة واحدة)
3. صورة شمسية للطفل (حديثة، لا تزيد عن 6 أشهر)
4. شهادة لمن يهمله الأمر من جهة عمل ولي الأمر تتضمن اسم الشركة والمسمى الوظيفي
5. صورة عن بطاقة حمد الصحية
6. صورة عن لوحة البلدية الزرقاء التي تحمل رقم المنطقة والشارع والمبنى.
7. لصفوف الروضات والأول الإبتدائي يجب تسليم نسخة من السجل الصحي للتلميذ الذي تحصلون عليه من المركز الصحي التابع له الطالب إلى مكتب التسجيل

شروط انتساب الطلاب الجدد للمدرسة اللبنانية - قطر:

أن يكون عمر الطالب مستوفياً للشروط التالية (يحتسب عمر الطالب من تاريخ الولادة حتى 2025/01/31):

المولودين بين	العمر	الصف
Feb 1, 2020----- Jan 31, 2021	4	• الروضة الثانية MS / KG1
Feb 1, 2019----- Jan 31, 2020	5	• الروضة الثالثة GS / KG2
Feb 1, 2018----- Jan 31, 2019	6	• الأول الإبتدائي EB1/GR1

أن ينجح في امتحان التقييم ويستوفي كافة الشروط والمعايير المحددة من قبل الإدارة:
لصفوف رياض الأطفال: يخضع الطالب لمقابلة.

لصفوف من (EB1,Gr1) حتى (EB9,Gr9) إمتحان في المواد التالية: رياضيات، لغة أجنبية، لغة عربية.

لصفوف (ES1, Gr10) و (ES2,Gr11) إمتحان في المواد التالية: رياضيات، كيمياء، فيزياء، علوم الحياة، لغة أجنبية، لغة عربية.

لصف الإقتصاد والإجتماع (ES3-SE,Gr12-SE) إمتحان في المواد التالية: رياضيات، إقتصاد، إجتماع، فلسفة، لغة أجنبية، لغة عربية.

لصف علوم الحياة (ES3-SVT,Gr12-LS) إمتحان في المواد التالية: رياضيات، كيمياء، فيزياء، علوم الحياة، لغة أجنبية، لغة عربية.

الوثائق المطلوبة للطلاب الجدد قبل التسجيل: (لن يتم قبول أي طلب في حال عدم توفر أي من هذه الوثائق)

1. صورة عن جواز السفر للأب والام والطفل (سارية المفعول)
2. صورة عن البطاقة الشخصية للأب والام والطفل (سارية المفعول - الوجهان على صفحة واحدة)
3. صورة شمسية للطفل (حديثة لا تزيد عن 6 أشهر)

4. صورة عن شهادة الميلاد
5. صورة عن إخراج قيد عائلي يتضمن جميع أفراد العائلة
6. صورة البطاقة الصحية الصادرة عن مؤسسة حمد الطبية
7. صورة عن لوحة البلدية الزرقاء التي تحمل رقم المنطقة والشارع والمبنى.
8. للتلامذة المتقدمين لصف الروضة الثالثة وما فوق إفادة مدرسية بنجاحه في الصف الأخير مع نسخة عن دفتر العلامات من مدرسته السابقة، موقع ومختوم بختم وتوقيع مدير المدرسة.
9. للطلاب القادمين من خارج دولة قطر يجب أن تكون الإفادة المدرسية (إفادة إنهاء) مصدقة من وزارتي التربية والخارجية في البلد الذي صدرت منه الإفادة، بالإضافة إلى السفارة القطرية في ذلك البلد، ثم من الخارجية القطرية في الدوحة
10. للتلامذة المتقدمين للصفوف الثانوية صورة عن الشهادة الرسمية للصف التاسع أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية اللبنانية
11. مخالصة مالية للسنة الدراسية 2023 – 2024 من المدرسة الحالية
12. بطاقة علامات آخر فصل أكمله الطالب وإفادة متابعة للعام الدراسي الحالي 2023 – 2024
13. شهادة لمن يهيمه الأمر من جهة عمل ولي الأمر تتضمن اسم الشركة والمسمى الوظيفي
14. لصفوف الروضات والأول الإبتدائي يجب تسليم نسخة من السجل الصحي للطلاب والصادر من المركز الصحي حيث الطالب مسجل، إلى مكتب التسجيل.

ملاحظة: يجب أن يكون الطالب في صفوف الروضات نظيفاً بشكلٍ كاملٍ مع بداية العام الدراسي تحت طائلة إلغاء التسجيل.

إن حضور جميع الطلاب الى المدرسة يومياً هو من أولويات إدارة المدرسة، ولكن على الإدارة التقيّد بالقرارات الصادرة عن وزارة التعليم والتعليم العالي والجهات المختصة. بالتالي إن أي قرار يصدر عن السلطات المحلية بفتح ابواب المدرسة واستقبال الطلاب بشكل كلي أو جزئي وتحديد أعداد الطلاب للحضور، هو مُلزمٌ، وعلى المدرسة التقييد به. بناءً على ما ذكر، إن الرسوم والأقساط المذكورة حسب جدول الرسوم هي ثابتة وغير قابلة لأي حسم بحسب أيام التمدرس للطلاب، ما لم يصدر أي قرار مخالف لذلك عن الجهات المختصة.

يتبع

1- الأقساط والرسوم المدرسية

إن الرسوم والدفوعات للعام الدراسي 2024 / 2025 ستكون حسب الجدول المعتمد من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

للإطلاع على جدول الرسوم المعتمدة يرجى زيارة موقع المدرسة www.lsqa.sch.qa

لقد قدمت المدرسة طلب زيادة على الرسوم السنوية بنسبة % 10 وسيتم إضافة قيمة الزيادة المعتمدة على الرسوم المذكورة أدناه، عند الحصول على الموافقة النهائية من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

*إمتحان التقييم:

رسم وقيمهته 320 ريال قطري، يدفع نقداً او بواسطة تحويل بنكي عن الطلاب الجدد المتقدمين لصفوف الأول الإبتدائي وحتى الثاني الثانوي. وهذا الرسم غير قابل للإسترداد تحت أي ظرف.

*التسجيل:

رسم وقيمهته 1,602 ريال قطري يدفع لكل طالب جديد، عند انتساب الطالب للمدرسة. يجب دفع المبلغ خلال يومي عمل نقداً او بواسطة تحويل بنكي. أي تأخير بالدفع عن المهلة المحددة سوف يؤدي الى خسارة المقعد. يدفع هذا المبلغ مباشرة عند التسجيل وهو غير قابل للإسترداد تحت أي ظرف.

*حجز المقعد:

رسم وقيمهته 2,136 ريال قطري، يدفع نقداً او بواسطة تحويل بنكي، لجميع الطلاب (المنتسبين الجدد او القدامى). يحسم رسم حجز المقعد من الرسوم الدراسية، وهو غير قابل للإسترداد تحت أي ظرف.

* الرسوم الإضافية:

تشمل هذه الرسوم الكتب، المطبوعات، المستندات، الدفاتر وغيرها، الزي المدرسي، والتأمين، الموارد، الموارد والتطبيقات عبر الإنترنت وغيرها، وهي غير قابلة للإسترداد بعد بداية العام الدراسي.

*الإمتحانات الدولية:

تضاف هذه الرسوم إلى الأقساط السنوية وتدفع كاملةً مع الدفعة الثالثة أي قبل 2024/08/25. وهي على الشكل التالي:

- 400 ريال قطري للصفوف: KG2-(G1 to G8)-G10-G11-EB3-EB6-EB8-ES2
- 1,175 ريال قطري لصفوف: G9-EB9
- 1,228 ريال قطري لصفوف: G12-ES3

*الرسوم السنوية:

الصف	الرسوم الدراسية	الرسوم الإضافية	مجموع الرسوم السنوية
صفوف الروضات	15,300	2,888	18,188
الصف الأول حتى الخامس	17,350	3,488	20,838
الصف السادس حتى التاسع	19,350	4,388	23,738
الصف العاشر حتى الثاني عشر	24,250	4,388	28,638

*الدفوعات وتواريخ استحقاقها:

الدفعة الأولى عند التسجيل
الدفعة الثانية قبل 2024/06/10
الدفعة الثالثة قبل 2024/08/25
الدفعة الرابعة قبل 2024/11/10
الدفعة الخامسة قبل 2025/01/10

رسم حجز المقعد ورسم التسجيل (رسم التسجيل يدفع للطلاب الجدد فقط).
الرسوم الإضافية.
الجزء الأول من الرسوم الدراسية بالإضافة إلى الإمتحانات الدولية يخصم منها رسم حجز المقعد.
الجزء الثاني من الرسوم الدراسية.
الجزء الثالث من الرسوم الدراسية.

*طريقة الدفع:

- تدفع الدفعة الاولى عند التسجيل نقداً لدى مكتب المحاسبة أو بواسطة التحويل البنكي الى حساب المدرسة.
- تسدد الدفعات الاخرى حسب إستحقاقها إما بواسطة شيكات، او نقداً في مكتب المحاسبة، أو عن طريق التحويل البنكي الى حساب المدرسة التالي. الا في حال (*) الإستثناءات المذكورة أدناه.

The Lebanese School	اسم حساب المستفيد
Commercial Bank	اسم المصرف
QA17 CBQA 0000 0000 4560 7710 1100 1	رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)
CBQAQAQA	رمز السوفت SWIFT Code

*التسجيل المتأخر:

- أي تسجيل خلال النصف الأول من العام الدراسي أي قبل 31 كانون الأول ، يوجب دفع كامل الرسوم الدراسية والإضافية عند التسجيل.
- أي تسجيل إبتداءً من 01 كانون الثاني من العام الدراسي، يوجب دفع نصف قيمة الرسوم الدراسية ، بالإضافة إلى كامل الرسوم الإضافية عند التسجيل.

* إلغاء التسجيل:

- تطبق قواعد إلغاء التسجيل والإسترداد لكافة المراحل التعليمية على الشكل التالي:
- رسم التقييم ورسم التسجيل ورسم حجز المقعد غير قابلة للإسترداد تحت أي ظرف.
 - الرسوم الإضافية غير قابلة للإسترداد تحت أي ظرف بعد اول يوم من بداية العام الدراسي.
 - أي إلغاء قبل اليوم الأول من بداية العام الدراسي ، ترد قيمة الرسوم الإضافية ويرد كامل الرسوم الدراسية المدفوعة باستثناء رسم حجز المقعد. أما في حالة استلام الأغراض المذكورة تحت بند الرسوم الإضافية فلا يرد أي مبلغ.
 - أي إلغاء خلال الشهر الأول من بداية العام الدراسي، ترد الرسوم الدراسية المدفوعة بعد خصم رسم حجز المقعد ورسوم ايام التمدرس التي حضرها الطالب.
 - أي إلغاء بعد الشهر الأول وحتى 31 كانون الأول من العام الدراسي، يوجب تسديد نصف قيمة الرسوم الدراسية.
 - أي إلغاء إبتداءً من 01 كانون الثاني من العام الدراسي، يوجب تسديد قيمة الرسوم الدراسية كاملةً.

* الإستثناءات

لن يتم تسجيل الطلاب ممن تخلف ذويهم عن تسديد الرسوم في تاريخ إستحقاقها في السنة الحالية، الا بعد إحضار شيكات مؤجلة الدفع بحسب تواريخ الإستحقاق لكامل الرسوم.

أتعهد بالإلتزام الكامل بما ورد أعلاه من قواعد وأحكام، ووافق على كافة الشروط، كما والتزم بأي إجراء تقوم به إدارة المدرسة في حال تخلفي عن سداد الأقساط والرسوم بتاريخ إستحقاقها.

2- خدمة النقل والإجراءات المتبعة:

- إن شروط وأحكام خدمة النقل تكون كما يلي، مع العلم بأن هذه الشروط والأحكام قابلة للتغيير و/ أو التعديل، كما ويمكن إلغاء الخدمة كلياً أو جزئياً أو تغيير الرسوم، وذلك حسب التعاميم التي قد تصدر عن الجهات المختصة.
- ضمان حصول كل طالب في النقل المدرسي على مقعده الخاص.
 - يُغطي الطلاب الذين يستخدمون حافلة النقل المدرسية عبر بوليصة تأمين من المدرسة.
 - بذل قصارى الجهد لتحسين كفاءة نظام النقل والالتزام بالمواعيد المحددة لنقل الطلبة ذهاباً وإياباً وعدم مخالفة قوانين إدارة المرور.
 - تحتفظ الإدارة بحق رفض أو قبول أي طالب في خدمة النقل بناءً على مكان السكن.
 - تحتفظ المدرسة بحق تحديد نقاط تجمع وإنزال الطلبة في بعض المناطق والمجمعات والشوارع والأبنية المتعددة المداخل، كما تحتفظ بحقها في تحديد وقت الصعود إلى الحافلة صباحاً ووقت الوصول بعد الظهر. وسيتم الإبلاغ عن هذه النقاط - إذا وجدت - فور الإنتهاء من تحديد طرق النقل.
 - إتخاذ الحافلات المدرسية مسارات ميسورة، مأمونة ومدرسة لتحسين كفاءة النقل.
 - تطبق على الطلاب المسجلين في حافلة النقل المدرسية أثناء تنقلهم جميع قواعد السلوك المطبقة.
 - الإلتزام بالمقعد المحدد من الإدارة داخل الحافلة أثناء النقل
 - يحق للإدارة إلغاء خدمة النقل في حال عدم التزام الطالب بقواعد السلوك
 - لن تقوم حافلات المدرسة بانتظار أي طالب يتأخر صباحاً.
 - لن تقوم حافلات المدرسة بانتظار مجيء الأهل الذين يتأخرون عن استقبال أبنائهم في طريق العودة. وفي هذه الحال، سيتم إعادة الطلبة إلى المدرسة والإتصال بالأهل.
 - تلتزم المدرسة بالنقل إلى العنوان المقدم عند طلب خدمة النقل، ولن تكون مسؤولة عن تأمين الخدمة في حال تغيير عنوان السكن إلا في حال وجود أماكن شاغرة في الحافلة المطلوبة.
 - يمنع منعاً باتاً التعرض لأي طالب داخل الحافلة، وأل تدخل في عمل السائق ومحاولة مساعدته. عند الضرورة يرجى الإتصال بالإدارة.
 - ضرورة الإلتزام بشروط وأحكام خدمة النقل المذكورة على موقع المدرسة www.lsq.sch.qa

ملاحظة: يرجى أخذ العلم بأن الأولوية في قبول طلبات التسجيل في خدمة النقل ستكون لطالبي الذهاب والإياب.

*رسوم خدمة النقل:

- الرسوم السنوية لخدمة النقل هي 6,000 ريال قطري (ذهاباً وإياباً) أو 4,000 ريال قطري (ذهاباً فقط أو إياباً فقط) تدفع على الشكل التالي:
- حجز مقعد عند التسجيل قيمته 1,000 ريال قطري (يدفع نقداً أو بواسطة تحويل بنكي).
 - دفعة أولى قبل 2024/08/25 ، قيمتها 2,500 ريال قطري للذهاب والإياب أو 1,500 ريال قطري للذهاب فقط أو للإياب فقط.
 - دفعة ثانية قبل 2025/01/10 ، قيمتها 2,500 ريال قطري للذهاب والإياب أو 1,500 ريال قطري للذهاب فقط أو للإياب فقط.

*إلغاء خدمة النقل:

- أي إلغاء قبل اليوم الأول من العام الدراسي، يرد كامل المبلغ المدفوع باستثناء رسم حجز المقعد.
- أي إلغاء بعد بداية العام الدراسي وقبل 31 كانون الأول، يستحق كامل الدفعة الأولى لخدمة النقل.
- أي إلغاء بعد 31 كانون الأول، لا يرد أي مبلغ على الإطلاق.
- في حال قررت الإدارة إلغاء تسجيل طالب في خدمة النقل بسبب عدم الالتزام بقواعد السلوك، فلن يتم استرداد أي مبلغ مدفوع بأي حال من الأحوال.

*التسجيل المتأخر:

- أي تسجيل بعد بداية العام الدراسي وحتى 31 كانون الأول، يوجب دفع كامل رسوم خدمة النقل حسب التواريخ المحددة أعلاه. وأي تسجيل إبتداءً من 01 كانون الثاني من العام الدراسي، يوجب دفع المبلغ المحدد للفصل الثاني من العام الدراسي لخدمة النقل، بالإضافة الى رسم حجز المقعد.

3- النشاطات:

- تدفع رسوم النشاطات كاملة نقداً عند التسجيل.
- أي مشترك في النشاطات لم يتم إجراءات التسجيل والدفع لن يتم قبوله في النشاط .
- في حالة التسجيل المتأخر، تحتسب رسوم النشاطات وفقاً لعدد الحصص المتبقية.
- لا يرد أي مبلغ مدفوع عن النشاطات في حال التسجيل وعدم الحضور.

*إلغاء التسجيل في النشاطات:

- أي إلغاء بعد الحصّة الأولى على بدء النشاط، يرد للأهل كامل المبلغ، بعد اقتطاع 150 ريال قطري.
- أي إلغاء بعد مرور حصتين أو أكثر على بدء النشاط، لا يرد أي مبلغ على الإطلاق.

4- الطباة والتأمين:

- تقدم المدرسة تغطيات التأمين لجميع الطلبة المسجلين في المدرسة.
- تشمل التغطية أي حادث يتعرض له طلاب المدرسة داخل حرمها أو أثناء النشاطات التي تقيمها، بحد أقصى 25,000 ريال قطري عن الحادث الواحد .

5- شروط وأحكام عامة:

- يلغى تسجيل أي طالب جديد إذا لم يلتحق بالمدرسة خلال الأسبوعين الأولين من العام الدراسي دون إعلام المدرسة خطياً.
- أي طالب يفصل من المدرسة أو من خدمة النقل أو من أي نشاط، بناءً على ما تراه الإدارة مناسباً والتزاماً مع السياسات الداخلية المتبعة ، لا يسمح له باسترداد أي مبلغ مدفوع قطعياً.
- أي استرداد لأي مبلغ مدفوع سوف يدفع باسم من قام بتسديد الحساب للمدرسة (شخصاً كان أم شركة).
- يتم الإلغاء بمل استمارة الإلغاء عبر الرابط التالي <https://tinyurl.com/zj4y58t4> أو تسليم كتاباً موقفاً لقسم التسجيل مع تعليل واضح للسبب.
- عند الإلغاء وابتداءً من أول يوم دراسي، تحتسب قيمة الإسترداد بناءً على تاريخ توقف الطالب عن الدراسة المذكور من قبل الأهل أو ولي الأمر في طلب او كتاب الإلغاء الموقع منهم (راجع "إلغاء التسجيل").
- يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل أي طالب تغيب لمدة 20 يوماً متتالياً دون أي إشعار من ولي الأمر، بدون إعادة أي مبلغ مدفوع.
- في حال التأخر في تسديد أي مبلغ متوجب في موعده، لن يتم إصدار أية افادات او علامات أو نتائج للطالب قبل تسديد ولي الامر المبلغ المستحق كاملاً.
- تقوم المدرسة أحياناً بالتواصل مع الأهل عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية، باعتبارها وسيلتين رسميتين للتبليغ عن محتوى ذلك البريد الإلكتروني أو تلك الرسالة النصية.
- يحق للمدرسة اتخاذ أي إجراء قانوني ضد أي من أولياء الأمور في حالة عدم الامتثال للمواعيد المحددة لسداد الرسوم. كما ويمكن أن يتعلق الإجراء القانوني بسلوك الأولياء أو الطلاب داخل المدرسة وخارجها.
- يرجى من أولياء الأمور الذين سيخضع أبنائهم للإمتحانات الرسمية للعام الدراسي 2024-2025 ، أي طلاب الصف الثامن والصف الثاني الثانوي حالياً، الإطلاع على شروط قبول طلبات الترشيح لهذه الإمتحانات الموجودة على موقع المدرسة www.lsq.sch.qa والمطلوبة من قبل وزارة التربية والتعليم العالي في لبنان، والمبادرة الى إحضار المستندات اللازمة وتسليمها إلى مكتب العلاقات العامة قبل 2024/09/30. لن يتم قبول أي إخراج قيد إفرادي صادر قبل 2024/09/01. أي تأخير في تسليم طلبات الترشيح مع المستندات المطلوبة يعرض الطالب لإلغاء طلب ترشيحه من قبل المدرسة.

أتعهد بالالتزام الكامل بما ورد أعلاه من قواعد وأحكام، وذلك بعد اطلاعي وفهمني لكافة الإجراءات الواردة في هذا الطلب. كما أفوض العاملين في المجال الطبي في المدرسة اللبنانية أو أي موظف مؤهل طبياً لإدارة العلاج في حالات الطوارئ أو القيام بالإسعافات الأولية التي قد يحتاجها ولدي / أولادي أثناء الدوام المدرسي العادي أو خلال أي نشاط تشرف عليه المدرسة.