

**École Libanaise – Qatar**

**Politique de communication avec les  
parents**

## **Introduction**

Une communication efficace entre la maison et l'école est essentielle. En effet, les élèves réussissent mieux lorsque l'école et les parents travaillent ensemble, car les parents peuvent aider davantage lorsqu'ils sont conscients de ce que l'école essaie d'accomplir. D'un autre côté, l'école et son personnel travailleront plus efficacement s'ils comprennent bien le point de vue des parents.

## **Objectif**

L'objectif de cette politique est de fournir des informations sur les structures et les outils mis en place en terme de communication entre parents et personnel.

## **Moyens de communication**

### **1. Journée Portes Ouvertes**

Au début de chaque année scolaire, chaque département organise une journée portes ouvertes. Lors de cette rencontre, les parents font connaissance avec les enseignants et les salles de classe de leur(s) enfant(s), et se voient présenter le programme scolaire, les modes d'évaluation et les attentes en matière de niveau scolaire. Les parents reçoivent également des conseils sur la manière d'aider leurs enfants et de s'impliquer dans la vie scolaire.

### **2. Réunion Parents-Enseignants**

Les réunions parents-enseignants pour toutes les classes ont lieu deux fois par an, au milieu du premier trimestre et vers la fin du deuxième trimestre. Ces réunions constituent une excellente occasion pour les parents de s'informer sur les compétences comportementales et sociales de leur(s) enfant(s), les progrès scolaires, les points forts et les points à améliorer. En dehors de ces réunions planifiées, à tout moment, les parents peuvent contacter l'administration pour demander une réunion avec un enseignant. De même, l'enseignant peut contacter les parents et organiser une réunion avec eux si nécessaire.

### **3. Site internet**

Le site web de l'école [www.lsq.sch.qa](http://www.lsq.sch.qa) fournit des informations sur l'école et fait la promotion de l'école auprès d'un public plus large. Les politiques de l'école y sont publiées.

### **4. Calendrier scolaire**

Le calendrier scolaire indique les dates des trois trimestres, des vacances d'hiver, des vacances de printemps, etc.... Il est remis à tous les parents/tuteurs en septembre et est disponible sur le site web de l'école.

### **5. LSQ Times**

LSQ Times est un journal scolaire qui comprend des publications en trois langues : anglais, arabe et français. Il est publié à la fin de chaque mois pour souligner les événements passés, les réalisations et les travaux des élèves, et pour présenter les nouveaux membres de la communauté LSQ. Il est accessible via le site web de l'école, le portail et l'application.

### **6. Réseaux sociaux**

L'école dispose de modes officiels de communication numérique avec ses familles. Il s'agit notamment d'Instagram et de Facebook, qui sont accessibles via le site web de l'école.

### **7. Circulaires**

Certaines informations sont partagées sous forme de circulaires sur le portail de l'école. Dans les cas où la signature d'un parent est requise, des copies papier sont envoyées avec les élèves.

### **8. Email and appels téléphoniques**

Pour toute clarification ou information complémentaire, les parents peuvent envoyer un courriel ou appeler l'école. Veuillez consulter l'annexe pour les détails concernant les coordonnées. Le personnel de l'école s'efforcera toujours d'accuser réception des e-mails reçus dans les deux jours ouvrables.

### **9. Lettre de la semaine**

À la fin de chaque semaine, les départements préscolaire et primaire publient un bulletin d'information

« Notre semaine » sur Teams pour signaler les points d'apprentissage que les élèves vont acquérir la semaine suivante.

### **Révision de la politique**

Cette politique a été révisée en août 2023. La direction de l'école surveillera l'application et l'efficacité de cette politique. Elle sera révisée chaque année et mise à jour, le cas échéant.

**Annexe A**  
**Coordonnées**

**Dafna:** 44934545

**Hitmi:** 40419521

**Directeurs de cycle (Problèmes académiques ou comportementaux) :**

Classe	Directeur de cycle	Email	Extension
KG1/MS, KG2/GS, Gr. 1&2	Sara Soussi	sara.soussi@lsq.sch.qa	167
Grades 3-4-5-6	Helen Hobeika	helene.hobeika@lsq.sch.qa	161
EB1-EB6	Carine Harb Kadri	carine@lsq.sch.qa	40419522
EB7-ES3	Nancy Haddad	nancy@lsq.sch.qa	127
Gr.7-Gr.12	Hiba Hijazi	hiba@lsq.sch.qa	168

**Assistants des départements (Problèmes académiques ou comportementaux) :**

Classe	Assistant	Email	Mobile/Ext
MS, GS, KG1	Rosy Nassar	rosy.nassar@lsq.sch.qa	31581101/ 165
KG2, Grade 1, Grade 2	Lynn Abdul Nabi	lynn.abdulnabi@lsq.sch.qa	77044029/ 166
Grades 3-4	Abir Khalaf	abir.khalaf@lsq.sch.qa	31336113
Grades 5-6	Sahar Al Atrash	sahar.alatrash@lsq.sch.qa	31581102
EB1-EB6	Lonida El Houry	<a href="mailto:lonida.elhoury@lsq.sch.qa">lonida.elhoury@lsq.sch.qa</a>	31581103
EB7-ES3	Mohamad Lamaa	mohammad.lamaa@lsq.sch.qa	31581104/ 153
Gr 7-Gr.12	Eid Farah	eid.farah@lsq.sch.qa	77044096/ 254

**Infirmierie (Problèmes de santé) :**

Classe	Infirmier	Email	Extension
Préscolaire et Gr. 1-2	Loyal Diba	loyal.diba@lsq.sch.qa	180
Grades 3-4-5-6	Elissa El Abdalla	elissa.alabdallah@lsq.sch.qa	140
EB1 – EB6	Dayane Sejaane	dayane@lsq.sch.qa	40419526
Middle & Secondary	Kristofer Ignacio	kristofer.ignacio@lsq.sch.qa	250

**Conseillers (Problèmes sociaux, psychologiques ou orientation scolaire) :**

Classe	Conseiller	Email	Extension
KG1/MS, KG2/GS, Gr. 1&2	Zeinab Kawsarani	zeinab.kawsarani@lsq.sch.qa	128
Grades 3-4-5-6	Celine Saade	celine.saade@lsq.sch.qa	177
EB1 – EB6	Manal Rahme	manal.rahme@lsq.sch.qa	40419527
EB7-ES3 /Gr.7-Gr.12	Yara Abboud	Yara.abboud@lsq.sch.qa	156