

A photograph of a modern, light-colored building with a curved roofline. The words "THE LEBANESE SCHOOL" are written in large, dark, bold letters across the upper part of the facade. To the right of the text is a logo featuring a green stylized tree or mountain shape within a red circular arc. Below the main facade, there is a section with a blue and white patterned wall and a white metal fence with decorative finials.

**THE LEBANESE SCHOOL**

A blurred background image showing a child's hands holding a red pencil and writing on a piece of paper. The child is wearing a blue and white striped shirt.

# **Guide scolaire parental**

École maternelle

2019 - 2020

[www.lsq.sch.qa](http://www.lsq.sch.qa)



Chers parents,

Je vous souhaite la bienvenue, à vous et vos enfants, dans la grande communauté de l'Ecole Libanaise du Qatar.

Dans notre établissement, nous croyons fortement à la collaboration entre les familles et le personnel scolaire pour créer un environnement positif, heureux, un environnement où l'enfant se sent en sécurité pour exceller dans le processus éducatif et dans son développement personnel. Ce sont les règles, les procédures et les descriptifs présentés dans ce guide scolaire qui nous aident à atteindre notre objectif.

Vous trouverez dans ces pages et pour votre référence tout au long de l'année, toutes les procédures que nous avons développées au fur et à mesure des années grâce à l'expérience et au professionnalisme de notre équipe administrative et éducative.

L'objectif principal de ce guide est de vous assister, chers parents, dans la compréhension des règles qui régissent nos différents cycles et campus et de vous permettre de vous rapprocher de vos enfants grâce à votre compréhension de leur nouvelle famille académique.

Nous souhaitons que vos enfants s'épanouissent au sein de notre établissement grâce à tout ce que nous avons à leur offrir : un curriculum solide, un encadrement rigoureux, des activités sportives et artistiques, etc.

Les équipes administrative et éducative se joignent à moi pour vous souhaiter une excellente année scolaire !

Norma Dimassa  
Provisseure



### **Vision de l'établissement**

L'école libanaise au Qatar se veut un modèle de l'école au Liban et à l'étranger. Elle est soutenue par les parents, la communauté libanaise au Qatar et le conseil d'administration. Elle suit le curriculum libanais reconnu par le ministère de l'Éducation nationale libanais et allie la richesse de notre patrimoine culturel aux progrès de l'époque. Des enseignants qualifiés et dévoués accompagnent les élèves dans leur parcours pour les préparer à intégrer les meilleures universités et à trouver leur place dans le monde du travail.

### **Mission de l'école (notre raison d'être)**

**P** : Professeurs compétents qui accompagnent les élèves dans un monde qui change constamment.

**R** : Réussite des apprenants aux examens officiels libanais et aux tests internationaux.

**E** : Environnement propice au travail, conforme aux normes de sécurité et fidèle aux traditions libanaises.

**T** : Travail en harmonie ; parents, éducateurs et apprenants sont unis dans les objectifs et les moyens pour le progrès de l'école et la réussite des élèves.

**S** : Savoirs et compétences dans les domaines littéraires, scientifiques et artistiques pour préparer les élèves à la vie professionnelle.

### **Accréditations**

Parce que notre enseignement et notre programme éducatif sont hautement qualitatifs, nous sommes reconnus et accrédités par de nombreuses instances internationales. D'abord, les ministères de l'éducation libanais et qatarien, ensuite, l'ONG AdvancedD qui a plus de 100 ans d'expérience et de présence dans les milieux scolaires et qui est un partenaire de confiance de 36000 institutions. Enfin, le ministère français des affaires européennes et étrangères qui nous a décerné le LabelFrancEducation, marque de qualité pour un enseignement francophone.

### **Administration**

L'école libanaise est administrée par un conseil d'administration.

Vous trouverez sur le site internet de l'école la liste des membres de notre conseil d'administration ainsi que le corps professoral et administratif.



## Table des matières

<b>I. Le mot de la directrice de cycle.....</b>	<b>6</b>
<b>II. Le curriculum.....</b>	<b>7</b>
<b>1. Le programme offert .....</b>	<b>7</b>
1.1 Les objectifs sociaux : .....	7
1.2 Les objectifs académiques : .....	7
<b>2. Les programmes en détail .....</b>	<b>7</b>
2.1 Français .....	7
2.2 اللغة العربية وأهدافها.....	8
2.3 Mathématiques .....	8
2.4 Découverte du monde.....	8
2.5 English as Foreign Language .....	8
2.6 Devenir élève.....	8
2.7 Education physique et motricité .....	9
2.8 Art.....	9
2.9 Musique .....	9
<b>III. Les procédures académiques .....</b>	<b>10</b>
<b>1. Les évaluations .....</b>	<b>10</b>
<b>2. Les bulletins scolaires .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Le passage au niveau supérieur et redoublement .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Les devoirs (GS) .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Soutien académique .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Prix de gratification .....</b>	<b>11</b>
<b>IV. Le règlement intérieur .....</b>	<b>12</b>
<b>1. Journée scolaire.....</b>	<b>12</b>
<b>2. Tenue vestimentaire.....</b>	<b>12</b>
<b>3. Hygiène .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Repas .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Les livres et cahiers.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Utilisation d'internet et outils technologiques du campus .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Utilisation des outils technologiques personnels .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Célébrations d'anniversaires ou de fêtes .....</b>	<b>13</b>
<b>V. Santé et immunité.....</b>	<b>14</b>
<b>1. Programme de santé .....</b>	<b>14</b>
<b>2. Poux.....</b>	<b>14</b>
<b>3. Immunité.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Traitement médical.....</b>	<b>14</b>
4.1 Automédication.....	14
4.2 Fièvre .....	15
4.3 Maladies chroniques .....	15
<b>5. Maladies contagieuses.....</b>	<b>15</b>



6. Blessure ou urgence .....	15
<b>VI. Sécurité et urgences .....</b>	<b>16</b>
1. Plan d'urgence.....	16
2. Contacts en cas d'urgence .....	16
3. Exercices d'évacuation .....	16
4. Sécurité .....	16
<b>VII. Les procédures disciplinaires.....</b>	<b>17</b>
<b>VIII. Présence.....</b>	<b>18</b>
1. Règles générales .....	18
1.1 Les arrivées et les départs.....	18
2. Responsabilités parents/ élèves/ professeurs.....	18
3. Notifications en cas d'absence.....	18
4. Départ anticipé du campus .....	18
<b>IX. Communication parents/ professeurs.....</b>	<b>19</b>
1. Réunions parents/ professeurs .....	19
1.1 Portes ouvertes .....	19
1.2 Conférences parents / professeurs .....	19
2. Newsletter .....	19
2.1 La lettre de la semaine .....	19
2.2 LSQ Times .....	19
3. Portail.....	19
4. Email .....	19
5. Téléphone.....	20
<b>X. Services scolaires.....</b>	<b>21</b>
1. Département de psychologie scolaire .....	21
2. Transports .....	21
3. Objets perdus ou trouvés.....	21
<b>XI. Les jours fériés .....</b>	<b>22</b>
1. Indépendance du Liban.....	22
2. Journée sportive du Qatar .....	22
3. Journée des enseignants .....	22
4. Eid el Fitr et Eid al Adha .....	22
<b>XII. Les équipements scolaires.....</b>	<b>23</b>
1. Bibliothèque.....	23
2. Salle de sport .....	23
3. Salle polyvalente.....	23
<b>XIII. Les activités .....</b>	<b>24</b>
1. Sorties scolaires .....	24



2.	Les assemblées .....	24
3.	Spectacles .....	24
4.	La cérémonie d'adieu .....	24
5.	Activités parascolaires .....	24



## I. Le mot de la directrice de cycle

Chères familles,

Bienvenue au département du préscolaire !

Notre département accueille les élèves du préscolaire, répartis dans trois niveaux différents : les petites, moyennes et grandes sections.

Ces premières années de scolarisation étant primordiales dans le parcours scolaire de l'enfant, notre mission consiste à le placer dans les meilleures conditions pour un épanouissement personnel optimal et à lui fournir des moyens efficaces qui lui permettront d'aborder une nouvelle étape de sa vie.

Notre enseignement, essentiellement fondé sur la valorisation de la personne des apprenants, vise à faire de chacun un être confiant et un citoyen responsable, apte à apprendre à tout moment. Pour ce faire, nous encourageons vivement nos élèves à tenir compte des principes conformes à tout cadre social : respecter les règles, développer de bonnes relations, faire preuve d'une bonne volonté et d'un esprit coopératif ; sans oublier de renforcer les valeurs morales, familiales et patriotiques.

Au niveau académique, nous œuvrons principalement à éveiller leur curiosité scientifique et créer chez eux l'aptitude à l'apprentissage des langues pour une communication réussie. Enfin, nous accordons une place primordiale aux arts dans la construction de leur personnalité.

Pour atteindre les objectifs que nous nous fixons, nous nous engageons à instaurer un climat propice au développement de l'enfant et nos enseignantes et moi-même seront à votre écoute et prêtes à collaborer avec vous car c'est à travers un échange permanent et un dialogue constructif que nous avancerons sereinement.

Nawal El Msann

Directrice du préscolaire



[nawal@lsq.sch.qa](mailto:nawal@lsq.sch.qa)

44934545 – Ext. 135



## II. Le curriculum

### 1. Le programme offert

Le programme du préscolaire se base sur les principes du curriculum libanais et offre un enseignement dans les deux langues française et arabe. Nous suivons une pédagogie par projets pluridisciplinaires. Ainsi, tous les domaines d'enseignement s'articulent autour d'un projet de classe, suivant une approche par compétences. De plus, nous avons des objectifs à la fois sociaux et académiques.

#### 1.1 Les objectifs sociaux :

Le préscolaire est la première rencontre de l'enfant avec la vie réelle. Notre objectif est donc de faire la transition de sa première à sa deuxième maison. Nous encourageons vivement nos apprenants à respecter les principes éthiques conformes à tout cadre social comme respecter les règles, développer de bonnes relations (amis et enseignants), faire preuve d'une bonne volonté et d'un esprit coopératif (s'occuper, partager, aider ...).

#### 1.2 Les objectifs académiques :

Au niveau académique, nous œuvrons principalement à développer chez nos apprenants une culture d'apprentissage et un esprit sélectif qui éveille la curiosité scientifique. Nous les invitons de même à faire le lien entre les concepts théoriques, notamment scientifiques, et leur mise en pratique dans des situations authentiques. Toutefois nous n'oublions pas de créer chez eux l'envie d'apprendre des langues pour une communication réussie et de s'intéresser à l'art pour la construction de leur personnalité.

Pour cela, l'école maternelle a un rôle essentiel dans l'observation et la prévention des difficultés ou des troubles spécifiques du langage oral ou écrit. En accordant plus d'attention à chaque enfant, l'école maternelle engage ce dernier à développer son potentiel physique et cognitif afin de réussir sa scolarité. L'école maternelle a pour finalité d'aider chaque enfant, selon des démarches adaptées, à devenir autonome et s'approprier des connaissances et des compétences lui permettant de réussir les apprentissages fondamentaux au primaire.

Nos objectifs, sociaux et académiques, visent donc l'acquisition d'un langage oral riche, organisé et compréhensible par l'autre mais notre formation favorise également l'épanouissement de la personnalité des enfants, stimule leur développement sensoriel, moteur, cognitif et social, développe l'estime de soi et des autres et concourt à leur éveil affectif.

### 2. Les programmes en détail

#### 2.1 Français

##### **Le langage**

Le langage oral est le pilier des apprentissages de l'école maternelle. L'enfant s'exprime et se fait comprendre par le langage. Il apprend à être attentif aux messages qu'on lui adresse, les comprendre pour y réagir. Tout au long du projet de classe, l'apprenant acquiert un nouveau lexique contextualisé et s'approprie progressivement la syntaxe de la langue parlée.

##### **L'écrit**

L'école maternelle introduit progressivement les enfants aux apprentissages fondamentaux. Les activités d'expression orale, en particulier les séquences consacrées à l'acquisition du





vocabulaire, les situations nombreuses d'écoute d'histoires que l'enseignant raconte puis lit, et la production d'écrits consignés par l'enseignant préparent les élèves à aborder l'apprentissage de la lecture et de l'écriture. Le travail sur les sons de la parole, l'acquisition du principe alphabétique et des gestes de l'écriture favorisent grandement l'apprentissage systématique de la lecture et de l'écriture.

## 2.2 اللغة العربية وأهدافها

نعتمد في روضتنا التّعلّم من خلال اللّعب في معظم الأوقات التي يقضيها التّلميذ في حصّة اللّغة العربيّة، من خلال اتّباع منهج تعليميٍّ مقسّم لعدّة محاور اجتماعيّة ، بحيث يتمّ تدريس مادّة أو أكثر في ذات الوقت من خلال طريقة الدّمج بين المواد ( لغة عربيّة متدرّجة من صفّ الحضّانة حتى صفّ الرّوضة الثّانية تتعلّق بمهارات اللّغة العربيّة المختلفة، علوم اجتماعيّة، رياضيّات)، ممّا يجعل استجابة التّلميذ وتعلّمه أسرع. كما أنّنا ننّبع استراتيجيّات عدّة في التّعليم ( التّعلّم الذّاتي، تعلّم الأقران، الألعاب، الأركان التّعليميّة، التّعلّم التّعاوني، التّعلّم الذّاتي، العصف الذّهني وحلّ المشكلات ...) والتي بدورها تساعد على تنمية شخصيّة التّلميذ ومهاراته المختلفة ليصبح أكثر استقلاليّة ومعتد على نفسه. أضف إلى ذلك، أنّ هذه الاستراتيجيّات تخلق جو من المرح بهدف الاستفادة وجعل اللّغة العربيّة مادّة سلسلة ومحبوبة من قبل التّلاميذ.

## 2.3 Mathématiques

La construction par l'enfant des connaissances numériques relève d'un processus long et complexe. Cette construction s'appuie sur des opérations mentales logiques et flexibles qui mobilisent attention et mémoire tout en s'appuyant sur la verbalisation.

L'école maternelle organise les apprentissages de manière progressive en respectant le développement cognitif de l'enfant pour l'aider à assimiler les concepts mathématiques et leurs utilisations sociales les plus courantes en se basant sur une approche de nombres et de quantités par étapes : agir, parler, manipuler, représenter comparer et créer.

## 2.4 Découverte du monde

À l'école maternelle, l'enfant découvre le monde proche. Il apprend à adopter un autre point de vue que le sien. Sa confrontation avec la pensée logique lui donne le goût du raisonnement, il devient capable de compter, classer, ordonner et décrire grâce au langage et des formes variées de représentation (dessins, schémas). Il commence à comprendre ce qui distingue le vivant du non-vivant (le monde de la matière et des objets/ du vivant).

## 2.5 English as Foreign Language

In the preschool section, we are committed to expanding our students' communication skills and strengthening their cognitive abilities. Learning English at this young age will facilitate the process of acquiring a new language, and will make it easier to transition into first grade. In addition, it is a great way to boost their self-esteem and allows them to relate to a new culture. Students are introduced to the English language through stories, songs and fun activities. They will acquire new vocabulary, proper pronunciation and sentence structure.

## 2.6 Devenir élève

L'enfant qui devient élève apprend les règles de la vie collective, les usages de l'école et plus largement les règles de la vie en société. Il commence à devenir autonome dans l'accomplissement des tâches quotidiennes en développant son goût d'apprendre. Il découvre ce qu'on attend de lui. Ses actes et ses attitudes font l'objet d'un enseignement progressif de la petite section à la grande section. Le jeune élève prend des repères au niveau de l'école, de ses locaux, de son fonctionnement et des personnes qui y travaillent. Il réussit alors à comprendre son métier d'élève.



### 2.7 Education physique et motricité

L'activité physique et l'expression corporelle contribuent au développement moteur, sensoriel, affectif et intellectuel de l'enfant. Elles sont l'occasion d'explorer, de s'exprimer, d'agir dans des environnements familiers et permettent à l'enfant de se situer dans l'espace.

### 2.8 Art

L'école maternelle propose une première sensibilisation artistique.

Les activités visuelles, tactiles, auditives et vocales accroissent les possibilités sensorielles de l'enfant. Elles sollicitent son imagination et enrichissent ses connaissances, ses capacités d'expression et sa culture ; elles contribuent à développer ses facultés d'attention et de concentration.

### 2.9 Musique

L'enseignement de la musique au préscolaire aide les élèves à mieux reconnaître et prononcer les sons et les mots, à mieux s'exprimer et à développer leur imagination. De plus, les gestes qui accompagnent la musique leur permettent de développer leurs facultés motrices tout en développant leur expression artistique et leur mémoire.



### III. Les procédures académiques

#### 1. Les évaluations

Tous les enfants sont capables d'apprendre et de progresser. L'évaluation en maternelle permet d'identifier les réussites et les besoins de chaque élève en s'appuyant sur l'observation et l'écoute. Elle permet de vérifier que l'élève progresse par rapport à lui-même. Les temps d'observation menés dans des situations diverses sont complétés par des temps d'évaluation plus formels. Pour les construire, l'enseignant prend en compte les connaissances et les capacités visées par les programmes et la modalité d'évaluation à mettre en œuvre en fonction des capacités de l'enfant et de son développement. L'évaluation permet à l'enfant d'entrer dans une dynamique de progrès.

Les éléments d'évaluation des élèves sont régulièrement portés à la connaissance des parents à travers des grilles de compétences envoyées à la fin de chaque projet.

Les évaluations sont formatives et sommatives, elles peuvent être orales et écrites et prendre plusieurs formes :

- Présentations
- Projets
- Activités ludiques
- Test diagnostiques
- Fiches de travail, etc.

#### 2. Les bulletins scolaires

Les bulletins scolaires sont publiés 3 fois par an, à la fin de chaque trimestre. Les parents les reçoivent à travers le portail scolaire sauf en fin d'année où une copie leur est donnée.

#### 3. Le passage au niveau supérieur et redoublement

En maternelle, le passage au niveau supérieur est systématique, il n'y a pas de redoublement sauf dans les cas exceptionnels et après discussion avec les parents. Dans le cas où le corps professoral et les parents n'arrivent pas à une solution commune pour l'enfant, ce dernier passe quand même au niveau supérieur.

#### 4. Les devoirs (GS)

Les devoirs offrent aux parents l'opportunité de participer activement en tant que partenaires avec leurs enfants dans le processus éducatif. Ils donnent aussi aux apprenants l'occasion de consolider, renforcer et élargir les compétences acquises en classe. Les élèves de la grande section doivent sérieusement remplir tous les devoirs assignés par les enseignantes dans le délai imparti. Un manquement récurrent aux devoirs sera abordé au cours d'une rencontre avec les parents afin de réfléchir aux solutions pour y remédier.

#### 5. Soutien académique

Les élèves font l'objet d'un suivi régulier et ce, dès la rentrée. Les enseignantes suivent les progrès réalisés par les élèves, notamment lors des évaluations, et contactent immédiatement les parents si des difficultés académiques sont décelées.

Ainsi, un comité de soutien est créé dont le but principal est de suivre, d'encourager, de motiver les élèves en difficulté et de s'assurer que les plans de travail mené par les enseignants soient correctement suivis.



## 6. Prix de gratification

Les élèves sont fréquemment encouragés par leurs enseignantes et la directrice. Ils reçoivent également des prix décernés pour l'accomplissement ou le progrès dans toutes les matières enseignées ainsi que pour le comportement, la bonne attitude, la bienveillance, le leadership, le travail de groupe, etc.



## IV. Le règlement intérieur

### 1. Journée scolaire

L'école maternelle ouvre ses portes aux élèves à partir de 7h00. Les cours commencent à 7h30 et se terminent à 13h20. Les élèves passent la journée en classe avec leur enseignante titulaire et leur co-enseignante. Les autres enseignantes viennent ponctuellement leur donner cours.

Les élèves ont deux pauses pour les repas qu'ils prennent en classe. Par ailleurs, les élèves de la petite section ont également deux récréations et ceux de la moyenne et grande sections en ont une.

Il faut noter cependant que les horaires varient notamment pendant le mois de Ramadan ainsi que lors des semaines d'examens. Par ailleurs, nous pouvons prendre des mesures exceptionnelles et raccourcir les journées lors des journées très chaudes.

### 2. Tenue vestimentaire

Tous les élèves sont tenus de porter l'uniforme scolaire qu'ils doivent acquérir en début d'année. Il est impératif, en maternelle, d'inscrire le nom et le prénom de l'enfant sur tous les vêtements. Par ailleurs, les chaussures de foot, les tongs ou encore les pantoufles sont interdites et il est conseillé aux enfants de porter des chaussures sans lacets.

Pour compléter la tenue vestimentaire, et parer aux accidents, l'élève doit avoir deux tenues supplémentaires (sous-vêtements, une paire de chaussettes). En cas de besoin, les habits de rechange seront utilisés et les vêtements malpropres renvoyés à la maison avec l'élève.

Les bijoux, les objets précieux et les montres ne sont pas autorisés à l'école maternelle.

### 3. Hygiène

En ce qui concerne les mesures d'hygiène, nous les apprenons à nos étudiants quotidiennement et les encourageons à :

- avoir les cheveux courts pour les garçons.
- avoir des tresses ou des queues de cheval pour les filles.
- laver régulièrement les cheveux pour éviter la propagation des poux.
- prendre des douches quotidiennes et porter des uniformes propres.
- couper courts les ongles et les garder propres.

Par ailleurs, le passage aux toilettes se fait toujours en compagnie d'aides spécialement formées à la petite enfance. Celles-ci aident les enfants et préviennent la directrice de cycle ou l'infirmière au cas où des problèmes sont détectés (irritations, rougeurs, etc.)

### 4. Repas

Nous ne proposons pas un service de cantine scolaire en maternelle. Nos élèves doivent apporter leur déjeuner ou leur goûter avec eux et nous les encourageons évidemment à manger sainement.

D'abord, la mallette des repas doit être accompagnée d'une bouteille d'eau, les deux étant étiquetées aux nom et prénom de votre enfant. Le petit déjeuner doit être sain et équilibré pour que l'enfant démarre sa journée plein d'énergie. De même le goûter de votre enfant doit être composé d'une nourriture saine et dépourvue de matières conservatrices. Il faut toujours penser à varier le contenu de la mallette afin de stimuler son appétit : des sandwiches, des fruits et du jus sans sucre rajouté. Merci de bien vouloir éviter les produits sucrés. Les chips, le chocolat, les bonbons, tous genres de biscuits, les bâtons salés et les gâteaux ne sont pas



autorisés. Toute nourriture restante ou jugée malsaine pour la santé de l'enfant sera renvoyée avec les enfants. Les enfants sont encouragés à manger par les institutrices mais ces dernières ne les y forcent pas. Aucun enfant n'a le droit de recevoir de la nourriture de la cafétéria de la part de ses frères et sœurs. Prière d'éviter les produits contenant des fruits à coque (noix, cacahuètes, etc. )

#### **5. Les livres et cahiers**

Les livres ainsi que les cahiers sont compris dans les frais de scolarité. Ils seront remis aux parents ou aux élèves dès la rentrée scolaire. Par ailleurs, une liste de fournitures scolaires supplémentaires sera envoyée aux parents en début d'année pour compléter le matériel de classe.

#### **6. Utilisation d'internet et outils technologiques du campus**

Nous encourageons l'utilisation des outils technologiques pour l'enseignement et l'apprentissage. Ainsi, toutes nos salles de classe sont équipées de tableaux blancs interactifs, des ordinateurs sont à disposition dans la salle informatique et une connexion internet est disponible. Par ailleurs, nous avons des abonnements à des plateformes numériques permettant aux élèves de travailler de façon autonome.

#### **7. Utilisation des outils technologiques personnels**

L'utilisation des outils technologiques personnels est interdite, en particulier les téléphones portables, les consoles de jeux, les montres connectées ou les tablettes personnelles.

#### **8. Célébrations d'anniversaires ou de fêtes**

Les enseignantes organisent lors de certaines occasions des fêtes de classe. Les apprenants sont informés à l'avance de la date à laquelle les célébrations auront lieu et de ce que les enfants doivent apporter avec eux.

La célébration d'anniversaire est quant à elle interdite. L'institutrice souhaitera un bon anniversaire à l'enfant mais les gâteaux envoyés par les parents ne sont pas permis.



## V. Santé et immunité

Le département de santé de notre établissement est tenu par des infirmiers diplômés, qui, non seulement traitent les indispositions des élèves tout au long de la journée, mais agissent également comme unité de premiers soins en cas d'urgence. Ces infirmiers suivent chaque année des formations menées par le ministère de santé publique qatarien pour maintenir au meilleur niveau leur pratique des protocoles et procédures et dont le suivi régulier conditionne le renouvellement des licences. Ce département a également pour objectif de promouvoir les bonnes pratiques liées à la santé et de prévenir les maladies.

### 1. Programme de santé

L'objectif majeur de notre programme santé est de maintenir, améliorer et promouvoir le bien-être des enfants scolarisés. Pour cela, nous travaillons de pair avec les parents, le personnel communautaire et les agences de santé tout en sachant que les parents ont la responsabilité principale de la santé de leurs enfants. Les parents doivent remplir une fiche sanitaire pour leurs enfants (présente sur le portail de l'école) et de la tenir à jour régulièrement.

### 2. Poux

En début de chaque année scolaire, nous opérons des contrôles de routine. En parallèle, nous organisons une campagne d'information sur les poux avec des présentations aux élèves et des circulaires et des livrets envoyés aux parents. Par la suite, au cours de l'année, dans l'éventualité d'un cas positif trouvé à l'école, nous observons un protocole strict.

- a- D'abord, tous les élèves de la classe concernée sont soumis à un contrôle.
- b- Les parents de l'élève concerné, dont le nom reste confidentiel, sont contactés et le traitement leur est expliqué. Ils sont priés de venir chercher leur enfant avant la fin de la journée scolaire pour éviter la propagation des poux avec les autres élèves et de lui administrer un traitement le jour-même.
- c- L'enfant peut réintégrer sa classe quand le traitement a bien été effectué et que les nids vivants ont tous été éliminés et après vérification par l'infirmière.
- d- L'infirmière scolaire effectue un contrôle une semaine plus tard.

### 3. Immunité

La vaccination au sein de l'école ne se fait que lors des campagnes de vaccination lancées par le ministère de santé publique et avec l'accord des parents. Une copie du carnet de vaccination de chaque élève est gardée à l'école et les parents sont priés de nous tenir au courant en cas de mise à jour.

### 4. Traitement médical

**Aucun médicament n'est donné aux élèves sans l'accord préalable des parents.**

#### 4.1 Automédication

Si votre enfant doit apporter un médicament à l'école, les étapes suivantes doivent être suivies :



- a- Les parents doivent avertir l'infirmière scolaire quand un enfant prend un médicament.
- b- Tous les médicaments doivent être donnés à l'infirmier.
- c- Le médicament doit être accompagné d'une prescription, dans sa boîte originale, du dosage et de l'autorisation parentale.
- d- Dans l'éventualité où les enfants prennent le bus scolaire, le médicament doit être donné aux assistantes de bus.

#### 4.2 Fièvre

Si un élève a de la fièvre (38 degrés Celsius ou plus), il n'est pas autorisé à réintégrer la classe. Les infirmiers :

- a- Informent les parents et la directrice de cycle.
- b- Obtiennent le consentement des parents pour administrer le médicament.
- c- Demandent aux parents de venir récupérer leur enfant.

L'élève doit passer 24 heures sans fièvre avant de réintégrer sa classe. S'il a une absence dépassant les 3 jours scolaires, il doit soumettre un rapport médical.

#### 4.3 Maladies chroniques

Dans le cas des maladies chroniques ou nécessitant un contrôle ou une prise de médicaments de manière régulière (diabète, asthme, allergies sévères, épilepsie), les infirmiers scolaires doivent avoir les médicaments dans leur bureau et un consentement parental.

Toute visite à l'infirmier est consignée dans le dossier de l'élève et une notification envoyée aux parents via l'application de l'école. Avant toute administration de médicaments, les parents sont contactés.

### 5. Maladies contagieuses

En cas de maladie contagieuse (la maladie pieds-mains-bouche, la varicelle, la rougeole, les oreillons, les conjonctivites, les gripes A ou B, les allergies dues aux bactéries, etc.) les élèves ne peuvent réintégrer l'école qu'après une visite au centre médical Hamad et une autorisation de retour en classe du médecin. Si une forte fièvre, des sécrétions ou des irritations sont détectées à l'école :

- a- Après examen, la directrice de cycle est contactée.
- b- Les parents sont appelés et priés d'emmener leurs enfants consulter un médecin pour confirmer ou infirmer la présence d'une maladie contagieuse.
- c- Les médicaments sont donnés après consentement parental et prescription du médecin.

### 6. Blessure ou urgence

En cas de blessure ou toute urgence médicale, nous suivons un protocole bien défini. Ce sont les infirmiers scolaires qui appellent les urgences pendant qu'ils commencent à prodiguer les premiers soins. La directrice de cycle et les parents sont immédiatement contactés. Il faut noter que les secours à Doha mettent généralement 5 minutes pour arriver à l'école.





## VI. Sécurité et urgences

### 1. Plan d'urgence

Pour consulter notre plan d'urgence, qui comprend des procédures précises pour chaque cas d'urgence recensé, nous vous prions de vous référer à l'onglet Plan d'urgence sur notre site internet.

### 2. Contacts en cas d'urgence

En cas d'urgence, vous pouvez contacter la directrice de cycle ou son assistante. Les numéros de téléphone de l'école : 44934545

Nawal El Msann	Ext. 135	Rosy Nassar	Ext. 165
----------------	----------	-------------	----------

Le numéro de téléphone portable en cas d'urgence : 31581101

### 3. Exercices d'évacuation

Pour parer à toute éventualité, nous organisons des exercices d'évacuation deux fois par an dans tous les cycles de l'école. Ces exercices permettent aux élèves de repérer les sorties de secours et les points de rassemblement ainsi que d'avoir les meilleurs réflexes en cas de besoin.

### 4. Sécurité

Nos campus sont équipés de caméras de surveillance et la sécurité, au niveau des portails d'entrée, est assurée par des agents de sécurité.

Par ailleurs, les enseignants sont chargés de la sécurité des élèves notamment pendant la récréation.



## VII. Les procédures disciplinaires

Un code de conduite régit les procédures disciplinaires de l'école. Celles-ci sont consultables sur le site internet de notre école et détaillent tous les cas de figures ainsi que les moyens adoptés pour les réguler. Par ailleurs, les élèves sont instruits en début de chaque année des procédures disciplinaires ainsi que des mesures conséquentes.



## VIII. Présence

### 1. Règles générales

Les horaires de l'école sont à respecter strictement. Le début des cours est annoncé à 7h30 et les élèves attendus avant pour éviter des interruptions de cours.

#### 1.1 Les arrivées et les départs

Les enfants qui prennent les transports scolaires sont pris en charge par une assistante qui les amène en classe et, en fin de journée scolaire, leur enseignante les ramène au bus.

Les enfants emmenés par leurs parents seront laissés et récupérés à la porte de la classe.

Les enfants déposés ou récupérés par leurs frères ou sœurs aînés doivent avoir notifié la direction par un accord signé par les parents.

### 2. Responsabilités parents/ élèves/ professeurs

Le respect des horaires de début et de fin de cours est essentiel au bon déroulement de la journée. Les parents ont la responsabilité de s'assurer que leurs enfants arrivent avant le début des cours. Les élèves n'ont pas le droit de s'absenter sans autorisation ou d'arriver en retard à leur cours tout au long de la journée. Enfin, les enseignants ont la responsabilité de vérifier la présence des élèves dans leur cours et de reporter tout retard ou manquement.

### 3. Notifications en cas d'absence

En cas d'absence, les parents doivent en notifier l'école le plus tôt possible. Les absences doivent être justifiées et au-delà de trois journées d'absentéisme pour maladie, un rapport médical doit être présenté. Toute absence est inscrite sur le dossier de l'enfant à travers le portail.

### 4. Départ anticipé du campus

Pour tout départ anticipé du campus, les parents doivent fournir une justification et récupérer leurs enfants depuis le bureau des assistants des directrices de cycle.

De même, si, exceptionnellement, votre enfant ne prend pas le bus, merci de nous en notifier le plus tôt possible.



## IX. Communication parents/ professeurs

### 1. Réunions parents/ professeurs

Des réunions entre les parents et les enseignants sont organisées par l'école plusieurs fois par an. Cependant, les parents qui le souhaitent peuvent, à tout moment, prendre rendez-vous auprès de l'administration, pour rencontrer les enseignants de leurs enfants.

#### 1.1 Portes ouvertes

En début d'année scolaire, le cycle maternel organise des portes ouvertes qui permettent aux parents de rencontrer l'enseignant titulaire, de voir la classe de leur enfant et de poser les questions concernant le déroulement de l'année scolaire. Par ailleurs, des présentations avec les autres enseignants sont également organisées.

#### 1.2 Conférences parents / professeurs

Des réunions parents et professeurs sont tenues deux fois par an : au milieu du premier trimestre et vers la fin du second trimestre. Ces réunions permettent aux parents de rencontrer les enseignants de leurs enfants et de discuter des résultats et des progrès réalisés. Il est ainsi recommandé aux parents de ne pas poser de questions aux enseignantes durant les heures d'accueil matinal ou à la sortie. Les parents sont invités à prendre rendez-vous quand ils le souhaitent pour des réunions avec la directrice ou les enseignantes. De même, il est possible de convier les parents à des réunions individuelles en cas de besoin exprimé par le personnel éducatif ou administratif.

### 2. Newsletter

#### 2.1 La lettre de la semaine

« La lettre de la semaine » est publiée de manière hebdomadaire sur le portail pour annoncer les objectifs de travail qui seront faits dans les classes de grande section dans le courant de la semaine. Pour les élèves de la petite et moyenne section, ce sont les projets qui sont annoncés.

#### 2.2 LSQ Times

Par ailleurs, une newsletter mensuelle est publiée en fin de chaque mois pour relater les événements passés, mettre en valeur le travail des élèves ou encore présenter certains membres de notre communauté. Les articles sont publiés dans les trois langues : arabe, français et anglais.

### 3. Portail

Les parents ont accès au portail de l'école ainsi qu'à l'application correspondante. Le portail leur permet d'accéder au dossier de leurs enfants. Ils y trouveront l'agenda, les notes, des ressources supplémentaires publiées par les enseignants ainsi que le suivi médical. Les parents peuvent mettre le dossier de leur enfant à jour en y ajoutant des informations médicales ou encore des informations relatives à l'identité et les adresses des élèves.

### 4. Email

Les parents peuvent également contacter la directrice de cycle à travers son adresse mail : [nawal@lsq.sch.qa](mailto:nawal@lsq.sch.qa)



## 5. Téléphone

Les parents peuvent contacter l'école ou l'assistante aux numéros suivants :

44934545- Ext. 165

31581101



## **X. Services scolaires**

### **1. Département de psychologie scolaire**

Des psychologues scolaires sont présentes à l'école. Elles accompagnent les élèves qui en ont besoin, suivent ceux qui éprouvent des difficultés académiques et s'assurent de la bonne relation entre les élèves. Elles ont pour objectif de s'assurer du bien-être social et émotionnel des enfants.

### **2. Transports**

Des bus scolaires sont à disposition des parents. Ils assurent les transports le matin et l'après-midi après les cours. Les chauffeurs de bus sont accompagnés d'une assistante qui s'assure de la sécurité des enfants et du respect du plan de places assises. Par ailleurs, tous les bus sont équipés de caméra et de tablettes indiquant les adresses du plan de route ainsi que d'un GPS permettant aux parents d'accéder à la géolocalisation du bus à tout moment durant le transport. Par ailleurs, il faut penser à notifier l'école en cas d'absence ou de changement de programme pour les élèves prenant les transports scolaires.

### **3. Objets perdus ou trouvés**

Une armoire contenant les objets perdus ou trouvés se trouve dans chaque département, les élèves ou les parents pouvant y chercher des objets laissés dans la cour de récréation ou en classe. Deux fois par an, les objets s'y trouvant sont exposés pour permettre aux parents et élèves de les retrouver. Nous disposons ensuite de tous les objets non récupérés.



## **XI. Les jours fériés**

Le calendrier de l'école est consultable sur notre site internet. Deux longues coupures rythment nos trois trimestres scolaires : les vacances d'hiver et les vacances de printemps. Nous accordons aux élèves une petite coupure en milieu du deuxième trimestre pour décompresser. Par ailleurs, notre établissement est également fermé lors des jours fériés suivants :

### **1. Indépendance du Liban**

L'école libanaise a un jour férié pour célébrer l'indépendance du Liban. Cette journée est annoncée dans le calendrier et a lieu en novembre. Des activités sont prévues pour la célébration, en accord avec la vision et la mission de notre établissement.

### **2. Journée sportive du Qatar**

La journée sportive au Qatar est un jour férié qui a lieu chaque année le deuxième mardi du mois de février, en accord avec le ministère de l'éducation Qatarien. Mais, chaque année, l'école organise une journée sportive au sein de l'établissement autour d'activités et de jeux sportifs organisés par le département sportif de l'école. Les élèves font des compétitions inter classes après un petit-déjeuner en classe.

### **3. Journée des enseignants**

L'école observe un jour férié pour célébrer la fête des enseignants au mois de mars. Cette date varie chaque année en fonction du calendrier.

### **4. Eid el Fitr et Eid al Adha**

Quand ces deux fêtes tombent durant l'année scolaire, l'établissement est fermé conformément aux dates communiquées par le ministère de l'éducation Qatarien.



## XII. Les équipements scolaires

### 1. Bibliothèque

Les élèves ont à leur disposition une bibliothèque où ils peuvent se retrouver avec leurs enseignants pour lire un grand choix d'ouvrages pour tous les âges et dans les trois langues de l'établissement.

### 2. Salle de sport

Nos apprenants ont une salle de sport équipée dans notre département qu'ils utilisent lors des cours d'éducation physique.

### 3. Salle polyvalente

Notre campus comprend une salle polyvalente dans laquelle les spectacles mais aussi les assemblées et les grandes réunions ont lieu.





### **XIII. Les activités**

Des activités et des événements, scolaires ou parascolaires, sont planifiés par les enseignants en fonction des matières, de la planification annuelle et des événements organisés hors de notre établissement scolaire.

#### **1. Sorties scolaires**

Chaque cycle organise des sorties scolaires, culturelles, artistiques, sportives, permettant aux élèves de décompresser et de se retrouver hors des murs de l'école avec leurs amis et leurs enseignants. Le transport de et vers l'école est assuré par les bus scolaires. Les sorties ne sont pas obligatoires et les parents reçoivent des circulaires pour demander leur autorisation.

#### **2. Les assemblées**

Trois fois par an, les élèves sont regroupés pour des assemblées générales. Ces assemblées permettent aux élèves de suivre l'actualité de l'école mais aussi leur permettent de discuter d'un thème commun tout en leur apprenant à se comporter lors d'événements de cette ampleur ou encore de faire devant un public large des présentations, augmentant ainsi leurs compétences orales et leur confiance en soi.

#### **3. Spectacles**

Chaque année, les élèves du préscolaire présentent des spectacles. C'est l'occasion pour eux de montrer leur apprentissage, de chanter, de s'exprimer etc. Ces spectacles ont lieu dans la salle polyvalente et les parents sont conviés à assister à certaines performances.

#### **4. La cérémonie d'adieu**

Nous organisons une fête pour nos élèves en fin de cycle (GS) pour marquer la fin de leur parcours en maternelle et célébrer leur entrée dans le cycle primaire.

#### **5. Activités parascolaires**

Chaque année, l'établissement établit des partenariats avec des organismes locaux pour proposer des activités parascolaires sportives aux élèves qui le souhaitent.